CESUSC



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM **ADMINISTRAÇÃO**

Sobre a oportunidade:

Área: Controladoria/Área Fiscal Modelo de trabalho: Presencial – das 7h30 às 14h30

No seu dia a dia você irá: Analisar e escriturar notas fiscais de devolução, aquisições e serviços. Irá prestar suporte as áreas de interface quando solicitado.

O que procuramos: Cursando Graduação em Ciências Contábeis ou Adm.

O que será um diferencial:

Conhecimento em Excel. Conhecimento de Legislação Fiscal.

- O que oferecemos:
- · Convênio com Gympass;
- · Estacionamento próprio e gratuito;
 - · Bolsa extra de estágio;
- · Programas de promoção à saúde e qualidade de vida (ginástica laboral, apoio psicológico, aulas Mindfulness);
 - · Desconto nos produtos Intelbras;

<u>INTERESSADOS DEVEM CLICAR AÇ</u>



VAGA DE ESTÁGIO

PARA ESTUDANTES DE

DIREITO

- Entre o 1º e o 6º período
- 14h ás 20h Home office
- Bolsa: R\$ 1400,00
- N° da vaga: 216151

Atividades:

Auxiliar na elaboração projetos de petições intermediárias, iniciais e recursos.

Ter experiência com elaboração de petições. Saber utilizar word, excel e e-mail, além de vontade de trabalhar e aprender. Possuir computador em

casa

SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES



www.superestagios.com.br









→ Vagas para Superior e Superior Tecnólogo

Q | Benefícios

Bolsa Auxílio de R\$ 1512,00 + Auxílio Refeição, Transporte, Home office; Bonificações e possibilidade de efetivação.

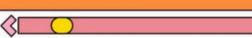
Q | Cursos

Administração de Empresas; Gestão Comercial; Negócios; Empreendedorismo; Empresarial e correlatos.

Q ∣ Horário e Local

De segunda a sexta-feira, das 9h30 às 17h, com 1h30 de intervalo.

Home office.



Anote o código 301165

Ligue para **3004-6290** ou acesse:

nube.com.br/estudantes/vagas

Q | Requisitos

Cursando do 1º ao 6º sem;

Conclusão do 2º sem. de 2025 ao 1º sem. de 2029;

O estágio será totalmente em home office, sendo necessário possuir computador e acesso à internet.







Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1300,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;

Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas; Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 2º até o 6º Semestre;

Word | Excel | Power Point | Windows | Internet - Básico;

Conclusão: No 2º semestre de 2025 até o 1º semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo. São José - SC.

Código da vaga: 302895

Acesse nube.com.br ou ligue para: (48) 3004-6290

Baixe o app NubeVagas AppStore Description





nube.com.br





VAGA DE ESTÁGIO

PARA ESTUDANTES DE

- ADMINISTRAÇÃO
- CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
- ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
- Entre o 3° e o 8° período
- Manhã
- 6 Horas
- Bolsa+VT: R\$ 1308,95
- VA: R\$ 21,37/DIA
- Bairro: Distrito Industrial
- N° da vaga: 213250

Atividades:

Auxiliar no desenvolvimento e gestão de projetos, Auxiliar na produção de relatórios, Apoiar a análise e controle das informações dos projetos, Apoiar a equipe de projetos no controle de recursos disponibilizados aos projetos, Apoiar a gerência e lideres de projetos, Auxiliar na montagem e acompanhar a execução de planos de ação.





SOLICITE MAIS INFORMAÇÕES



www.superestagios.com.br





Sobre a oportunidade:

Área: Soluções de Valor Agregado Atuação em: Matriz (São José) Modelo de trabalho: Presencial

No seu dia a dia você irá:

Acompanhar o processo de contratação de locação apoiando no controle do SLA de cada etapa;

Recepcionar e revisar aprovações de propostas para elaboração de contratos;

Manter comunicação constante com clientes para esclarecer dúvidas e garantir a satisfação com os termos contratuais;

Peristrar informações e detalhes relevantes dos contratos em sistema de

Registrar informações e detalhes relevantes dos contratos em sistema de gerenciamento (Salesforce);

Monitorar prazos e renovações de contratos existentes.

👮 O que procuramos:

Nível superior cursando em Administração, Processos Gerenciais, Ciências Contábeis ou áreas afins;

Conhecimento básico a intermediário em Pacote Office (especialmente em Excel);

Disponibilidade para estagiar 30 horas semanais.

O que será um diferencial: Vivência com atividades administrativas.

O que oferecemos:

Plano Odontológico Uniodonto;

Refeição na empresa - gratuita;

Day off no mês de aniversário;

Ônibus fretado exclusivo - gratuito - rotas específicas;

Convênio com Wellhub (Gympass);

Estacionamento próprio e gratuito;

Interessados devem CLICAR AQUI

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios