

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Estágio

Administração / Recursos humanos / Ciências contábeis

cód.4774

Florianópolis

Atividades

AUXILIAR EM TODOS OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

AUXILIAR O ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE CHAMADOS DE CLIENTES

AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

ORÇAMENTOS

; AUXILIAR NA CONFECCÃO DE ORGANOGRAMAS, FLUXOGRAMAS E CRONOGRAMAS

AUXILIAR NO OPERACIONAL PARA ELABORAÇÃO DE MANUAIS TÉCNICOS

AUXILIAR NA ORGANIZAÇÃO

AUXILIAR NO ATENDIMENTO AO CLIENTE POR TELEFONE, E-MAIL OU MENSAGENS

Requisitos

Cursando Administração, Recursos Humanos, Contabilidade ou áreas relacionadas.

Boa comunicação verbal e escrita.

Capacidade de organização, atenção aos detalhes e habilidade para resolver problemas.

Horário

A combinar (entre 08:00-18:00 com intervalo do 12:00 -13:30)

Bolsa-auxílio

R\$1.420,00

Benefícios

Auxílio Transporte

<https://admin-carreiras.sc.iel.org.br/hetpaginainicialcurriculo.aspx>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Estágio

Administração / Recursos Humanos

cód.16758

Florianópolis

Atividades

Dar apoio no arquivo de Gestão de Pessoas,

Auxiliar coma conferência de documentos,

Auxiliar com a adequação das pastas, scanner de documentos.

Requisitos

1 semestre

Escolaridade

Ensino Superior/Graduação em Andamento

Horário

Das 8h às 12h e das 13h às 17h

Bolsa-auxílio

R\$1.592,10

Benefícios

Auxílio Transporte - R\$ 160,00

Vaga disponível no IEL, link:

<https://admin-carreiras.sc.iel.org.br/hetpaginainicialcurriculo.aspx>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios