

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/MARKETING

Resumo da Posição:

Estamos em busca de um Estagiário de Seguros dedicado e proativo para integrar nossa equipe. Este profissional será responsável por prospectar e atender clientes, identificando suas necessidades de proteção e oferecendo produtos de seguros personalizados para assegurar sua tranquilidade e segurança. O candidato ideal deve ter boas habilidades de comunicação, forte senso de organização e orientação para resultados.

Principais Responsabilidades:

- **Prospecção de Clientes:** Identificar e captar novos clientes, realizando apresentações sobre produtos de seguros disponíveis (como seguro de vida, automóvel, saúde, residencial, odontológico, responsabilidade civil, bike, celular, entre outros);
- **Atendimento ao Cliente:** Prestar um atendimento consultivo, orientando clientes na escolha das coberturas mais adequadas para suas necessidades individuais ou empresariais, esclarecendo as dúvidas pertinentes;
- **Elaboração de Propostas:** Preparar propostas personalizadas de acordo com o perfil e a demanda dos clientes, negociando condições junto às seguradoras parceiras;
- **Acompanhamento de Contratos:** Gerenciar contratos de seguros, incluindo renovações e alterações, garantindo que os clientes estejam sempre atualizados e satisfeitos com os serviços;
 - **Endossos de Apólices:** oferecer orientação e apoio nos ajustes nas coberturas ou nos valores segurados;
 - **Renovação de Apólices:** Lembrar o cliente com antecedência e verificar se há a necessidade de alterações antes da renovação do seguro;
- **Assistência em Sinistros:** Apoiar clientes em processos de sinistros, auxiliando com documentação e acompanhamento das etapas de indenização junto à seguradora;
 - **Orientação sobre Procedimentos e Benefícios Adicionais:** Apoiar o cliente sobre dúvidas dos benefícios adicionais e como acessá-los, agregando mais valor à apólice contratada;
 - **Estabelecimento de Relacionamento Contínuo:** Manter contato com o cliente, mesmo fora de situações de sinistro ou renovação, fortalecendo a confiança, além de aumentar as chances de indicações e novas oportunidades de negócios;
 - **Controle de pagamentos/inadimplência:** lembrar sobre datas de pagamento e vencimento das parcelas do seguro, comunicando pendência com o intuito de evitar cancelamento da apólice, bem como oferecer suporte para regularizar eventual inadimplência, orientando sobre como quitar as pendências e restabelecer a cobertura;
- **Atualização de Conhecimentos:** Manter-se atualizado sobre novas ofertas de seguros e mudanças no mercado para oferecer as melhores opções aos clientes.

Requisitos e Qualificações:

- Ter computador e internet;
- Habilidade em vendas e negociação;
- Comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de trabalhar de forma autônoma;
- Conhecimentos de informática e pacote office (word e Excel);
- Experiência prévia na área de seguros (desejável);

Benefícios:

- Trabalho 100% de Home Office;
- Disponibilização de agilizador para cotações;
 - Possibilidade de efetivação;
 - Desenvolvimento profissional;
- Treinamentos e cursos de aperfeiçoamento.

Bolsa: R\$ 1.200,00

Carga horária: 6h

Contato para envio dos currículos: 011-98702-9137 - Gabriela

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios