

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estagiário em Financeiro (Suporte & Cobrança)

Buscamos uma pessoa Estagiária para atuar na área Financeira da AltoQi.

O que você vai fazer no dia a dia no trabalho?

- Apoiar no atendimento de clientes (via e-mail e telefone) relacionados a pagamentos e questões financeiras.
- Apoiar na cobrança de clientes inadimplentes.
- Acompanhar e realizar a operacionalização de rotinas financeiras em geral (geração de boletos, notas fiscais, cancelamentos de contrato e lançamentos de novas cobrança, etc).

 O que procuramos?

- Formação cursando em Administração, Ciências Contábeis ou áreas.
- Conhecimento em Pacote Office.
- Disponibilidade para estagiar 6 horas diárias.
-

Mais informações e inscrição:

<https://altoqi.inhire.app/vagas/21e9da10-ed42-4215-8605-b98bf304190a/estagiario-em-financeiro-suporte-and-cobranca>

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS ABERTAS!
ESTÁGIO EM

**ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO COMERCIAL
PROCESSOS GERENCIAIS**

INFORMAÇÕES

- 6 Horas - Horário a Definir
- Bairro: Campinas
- Bolsa+VT: R\$ 1000,00
- + Outros Benefícios
- N° da Vaga: 264144, 264142

ATIVIDADES:

Prospecção ativa de clientes, principalmente via WhatsApp, com foco em vendas e conversão de leads. Realização de atendimentos presenciais e online, participação em ações externas e apoio em estratégias comerciais, sempre visando o cumprimento de metas.



(49) 98891-6039

São José - SC

super
Estágios 

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Quer trabalhar em um local onde há tudo de melhor e mais moderno em Ortodontia e Odontologia integrada, com profissionais altamente qualificados e atentos a seus anseios com o objetivo de alcançarmos um excelente resultado final?

Ser responsável por melhorar a gestão e trazer melhorias com sua atuação? Essa vaga é para você!!

A Clínica Claudia Zorzo Odontologia, está em busca de um(a) Estagiária.
R. Marinho Artur Mariano, 91 - Forquilha, São José - SC,

Cargo: Estagiário(a) em Administração ou Contabilidade – para atuar em Clínica Odontológica

Descrição:

O estagiário será responsável por apoiar as atividades administrativas e financeiras da clínica, garantindo organização e eficiência nos processos internos. Terá contato direto com lançamentos de notas fiscais, controle de contas a pagar e receber, atualização de fichas cadastrais e envio de contratos, além de contribuir com novas ideias para otimizar a gestão do consultório.

Principais responsabilidades:

- Lançamento e organização de notas fiscais.
- Controle e atualização de contas a pagar e receber.
- Atualização de fichas cadastrais de pacientes e fornecedores.
- Envio e acompanhamento de contratos administrativos.
- Suporte na melhoria da gestão do consultório.
- Proposição de novas ideias para eficiência operacional.

Requisitos:

- Simpatia e boa comunicação para atendimento ao público.
- Organização e atenção aos detalhes.
- Conhecimento básico em Excel.
- Interesse em desenvolver habilidades administrativas e financeiras.

Horário:

- a combinar, mas preferencialmente:
- Segunda a quinta-feira: 13:30h às 19:30h
- Sexta-feira: 13:30h às 18:00h
- Tipo de vaga: Estágio
- Duração do contrato: 24 meses

Benefícios:

- Bolsa: valor a ser definido - de R\$ 1100,00 a R\$ 1300,00 por mês.
- Vale-transporte

INTERESSADOS(AS) DEVEM ENVIAR CURRÍCULO PARA MAISQUEGENTEEGESTAO@GMAIL.COM
OU WHATSAPP 48 9 9947-2704

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS



PORTER

MATRIZ

Estágio Administrativo Financeiro - Contas a Receber

O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA:

- Gerar e enviar boletos para o banco via sistema, assegurando a precisão e a conformidade com os prazos.
- Realizar atualizações em boletos existentes e enviá-los conforme necessário.
- Modificar informações de contato, como e-mail e telefone, no sistema da empresa.
- Manter comunicação profissional e empática com os clientes da empresa.
- Fornecer suporte e esclarecimento aos clientes sobre questões relacionadas a faturas, pagamentos e políticas de crédito.
- Apoio ao setor de cobrança nas atividades operacionais
- Onboarding de novos clientes.
- Colaborar com as assistentes das filiais para entender as necessidades locais.
- Apoio nas atividades operacionais do setor como um todo nas demandas de cobrança, faturamento e contas a receber

O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:

- Conhecimentos básicos de Excel ou Google planilhas;
- Conhecimentos básicos em ERP;
- Cursando graduação nos cursos de Administração de Empresas, Economia, Contabilidade, Processos Gerenciais, Gestão Financeira ou áreas afins;
- Disponibilidade para estagiar no turno da manhã e início da tarde (9h às 15h15).
- Disponibilidade para estagiar 6 horas diárias de forma presencial no bairro Santa Mônica.

Para se inscrever e saber mais, é só acessar o link da legenda deste anúncio!

Vem fazer parte da nossa vizinhança! 🚀

Se identificou ou conhece alguém que pode se encaixar nessa oportunidade? Inscreva-se aqui:
<https://enliztjob.app.link/eL2T7qWZlUb>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS



PORTER

MATRIZ

Estágio de Logística

O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA:

- Receber, conferir, e armazenar materiais conforme os procedimentos estabelecidos;
- Preparar pedidos para expedição e distribuição de produtos;
- Realizar inventários periódicos e registrar movimentações no sistema;
- Auxiliar na organização do layout do armazém para otimizar o espaço;
- Apoiar na carga e descarga, garantindo o manuseio seguro dos produtos;
- Manter o controle de documentos e registros logísticos;
- Colaborar com outras áreas para integrar os processos logísticos;
- Manter relacionamento com transportadoras;
- Realizar cotação de fretes e transportes logísticos.

O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:

- Interesse em funções de logística e estoques;
- Graduação cursando em Administração, Logística, ou áreas correlatas;
- Pacote Office e/ou Aplicações Google;
- Disponibilidade para estagiar 6 horas diárias de forma presencial no bairro Santa Mônica.

Para se inscrever e saber mais, é só acessar o link da legenda deste anúncio!

Vem fazer parte da nossa vizinhança! 🚀

Se identificou ou conhece alguém que pode se encaixar nessa oportunidade? Inscreva-se aqui:

<https://enliztjob.app.link/UfB9NcF2vUb>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios**