

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vaga de Estágio | Floripana Corretora de Seguros

Você é comunicativo, proativo e está buscando uma oportunidade para aprender e crescer no mercado de seguros? Então essa vaga é pra você!

📍 Local: Floripana Corretora de Seguros – Vargem Pequena,
Florianópolis/SC

🕒 Horário: 6h por dia (turno a combinar)

👜 Modalidade: Presencial

📅 Início imediato

Atividades:

Atendimento ao cliente (telefone, WhatsApp e e-mail)

Apoio nas cotações e emissões de seguros

Organização de documentos e arquivos digitais

Suporte em tarefas administrativas

Requisitos:

Estar cursando Ensino Superior em Administração, Seguros,
Contabilidade ou áreas correlatas

Boa comunicação verbal e escrita

Conhecimentos básicos de informática e pacote Office

Vontade de aprender e crescer profissionalmente

Residir preferencialmente próximo à região da Vargem Pequena

Oferecemos:

Bolsa estágio + auxílio transporte

Ambiente acolhedor e oportunidade de aprendizado prático

Participação em treinamentos do setor

Possibilidade de efetivação

✉️ Envie seu currículo para: marcio@floripanaseguros.com.br

📅 Prazo para envio: 31/07/2025

Venha crescer com a gente na Floripana Corretora de Seguros —
protegendo vidas, patrimônios e sonhos!

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

 /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Possibilidade de Prorrogação e Efetivação;
Vale alimentação no valor de R\$ 250,00/mês;
Auxílio transporte no valor de R\$100,00/mês.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Excel: Intermediário;
Semestre de Estudo: do 2° até o 7° Semestre;
Conclusão: No 1° semestre de 2026 até o 1° semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 14h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 279362

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



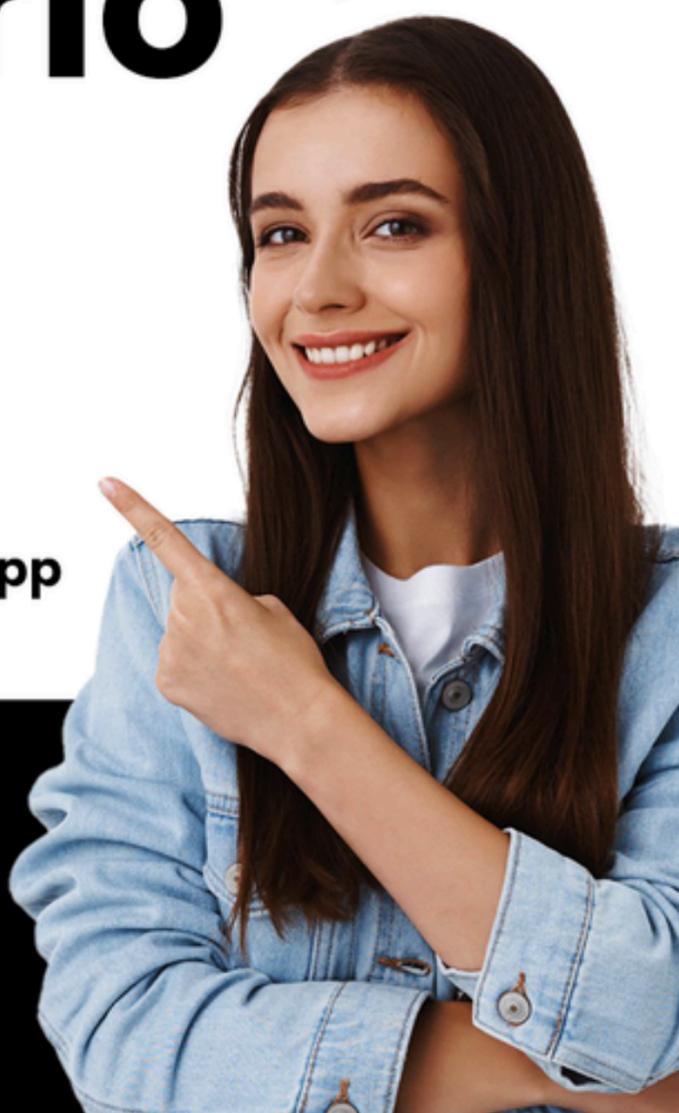
Contratamos
Estagiário

Vaga de **Estágio
Administrativo.**

Loja de Papelaria,
Artesanato e Gráfica.

bianca.rodrigues@multiplicai.app

Artes & Formas
PAPELARIA



Carga horária - 30 h semanais

Bolsa- 1100,00

Local- Canasvieiras.

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



VAGA DE ESTÁGIO

CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ADMINISTRAÇÃO

São José - Santa Catarina -
Híbrido

6 horas (Manhã e Tarde)

Bolsa+VT+VA: R\$1.818,88

Código: 267213

Apoiar na conferência de notas fiscais de entrada de mercadorias e serviços;
Contribuir com a atualização de planilhas de controle e relatórios internos; Auxiliar no lançamento de notas fiscais no sistema ERP.



Inscrições gratuitas!

CADASTRE-SE:

www.superestagios.com.br



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

O Poder Judiciário de Santa Catarina, através do Programa de Estágio não obrigatório de nível superior oferece vagas de estágio dos mais variados cursos.

As vagas estão distribuídas por todo Estado, nas várias comarcas e também na capital, Florianópolis.

Para concorrer às vagas de estágio os alunos que estejam cursando entre o segundo e penúltimo semestre de graduação devem acessar a página do tribunal (<https://www.tjsc.jus.br/web/servidor/estagiarios>) e realizar sua inscrição

(<https://www.tjsc.jus.br/web/servidor/estagiarios/inscricao>) escolhendo uma lotação de interesse, conforme orientações disponíveis no site.

Cabe informar que uma das lotações de interesse que consta atualmente com vagas em aberto para contratação (*em destaque abaixo) é a do "Tribunal de Justiça". Abaixo detalhes sobre as vagas disponíveis nessa lotação:

- **Tribunal de Justiça: atuação em Gabinetes de Desembargador, Gabinetes de Juízes de Segundo grau e nas Unidade Administrativas (Diretorias).**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

 /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1550,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Excel: Básico;
Semestre de Estudo: do 2° até o 7° Semestre;
Conclusão: No 1° semestre de 2026 até o 1° semestre de 2030;
A atuação será totalmente em home office. Sendo necessário possuir: Acesso à internet, Computador/Notebook.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
Home Office.

Código da vaga: 344619

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Código – 3164

Curso: Administração / Logística

Bairro: Canasvieiras

Horário: Das 13:00 às 18:00 horas

Descrição das atividades: Auxiliar no atendimento telefônico e no atendimento via e-mail, auxiliar na elaboração de planilhas e relatórios, auxiliar na realização de compras e no controle de estoque, auxiliar no suporte em tarefas de logística, auxiliar na gestão de contratos e no controle de correspondências e demais atividades administrativas.

Perfil: Morar em Canasvieiras ou próximo; Ser uma pessoa organizada, pró-ativa, comunicativa e ter vontade de aprender; Ter Conhecimento básico do Pacote Office (Word, Excel, Outlook).

Bolsa Auxílio: R\$ 1.100,00 + AT

Interessados encaminhar currículo para curriculos@estagiobras.com.br com o código da vaga no assunto.