

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Administração / Recursos Humanos
Cód. 16758

Atividades:

Dar apoio no arquivo de Gestão de Pessoas, Auxiliar coma conferência de documentos, Auxiliar com a adequação das pastas, scanner de documentos.

Requisitos: 1 semestre

Cidade: Florianópolis

Remuneração: R\$ 1.194,08

Benefícios: Auxílio Transporte - R\$ 160,00;

Horários: 6h à definir

Formato de trabalho: Presencial

LINK DE INSCRIÇÃO:

<https://carreiras.iel.org.br/SC/vaga/estagio/16758/administracao-recursos-humanos>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios