

OPORTUNIDADE DE TRABALHO

BE MODELOS E EVENTOS



Estamos contratando! VENDEDOR(A)

Salário + comissão

Seg a Sex das 9h às 19h

Você tem expertise em vendas,
domina pesquisa e captação de
clientes, é proativo(a) e focado(a)
em gerar excelentes resultados?

Envie seu CURRÍCULO para:
rh@bemodelos.com.br

Ou entre em contato pelo número:
(48) 98822-0719



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE TRABALHO

Informações Gerais:

- Empresa que está contratando: Katiussia Manetti Advocacia Previdenciária;
- Modalidade de contratação: Híbrido, sendo 3 a 2 vezes na semana encontros presenciais, com possibilidade de flexibilização;
- Tipo de vaga: CLT;
- Horário de atuação: 44h semanais em horário comercial das 8h30 às 17h30 e flexibilidade para alguns dias (2 a 3 dias) até as 19h;
- Remuneração: Faixa de R\$ 1.800 – R\$ 2.500.

Você terá como atividades:

- Executar e organizar as rotinas financeiras do escritório, como pagamentos, controle de contas a pagar e receber, emissão de notas e conciliação bancária.
- Realizar a emissão de boletos aos clientes.
- Encaminhar as notas fiscais e boletos aos clientes.
- Realizar a cobrança dos honorários e demais débitos aos clientes.
- Elaborar relatórios do controle do fluxo de caixa das unidades do escritório.
- Acompanhar a folha de pagamento dos parceiros e colaboradores, realizando o controle de repasses e cumprimento de prazos.
- Apoiar a liderança em atividades operacionais diversas, como organização de documentos, contratos, relatórios e etc.
- Utilizar ferramentas de controle de tarefas para acompanhar o andamento das demandas do time jurídico.
- Manter a comunicação clara e alinhada com os demais membros da equipe, apoiando na fluidez operacional do dia a dia.
- Buscar soluções práticas e organizadas para os desafios administrativos, com mentalidade de melhoria contínua.

Requisitos Técnicos:

- Ensino técnico ou superior em andamento/concluído em Administração, Contabilidade, Gestão Financeira ou áreas correlatas.
- Experiência prévia com rotinas financeiras e/ou administrativas (em escritórios ou empresas de serviços).
- Conhecimento com cálculos de pagamento de comissões.
- Familiaridade com rotinas de departamento pessoal, como controle de pagamentos de equipe e parceiros.
- Conhecimento básico ou intermediário em planilhas (Excel ou Google Sheets).
- Facilidade com ferramentas digitais, como Google Workspace, sistemas de tarefas e gestão online.
- Comunicação clara, objetiva e bem escrita (e-mails, mensagens, organização de informações).
- Facilidade com números, cálculos financeiros e conferência de valores.

Mais informações e inscrição:

<https://jobs.quickin.io/gruponunchi/jobs/68756061a3b6880013340559>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE TRABALHO



Procura-se SOCIAL MEDIA em Florianópolis
Quer ser a mente criativa por trás das nossas redes?

Se você vive o mundo digital, entende de comportamento online e quer crescer junto com uma rede de franquias em expansão, essa oportunidade pode ser pra você!

💡 Estamos em busca de alguém que faça a diferença e traga estratégia com personalidade.

Se você:

- ✓ Entende de comportamento nas redes e sabe usar isso de forma estratégica
- ✓ Gosta de aparecer nas câmeras
- ✓ Tem olhar criativo para fotos e vídeos curtos (reels, stories, shorts)
- ✓ Coloca a mão na massa, é curioso(a) e conectado(a)
- ✓ Domina Instagram e TikTok

➡️ Participe do processo seletivo preenchendo o formulário a seguir:
bit.ly/vagas_qamais

🌟 Os perfis pré-selecionados serão contatados para a próxima etapa!

Se não é pra você, mas conhece alguém com esse perfil, compartilhe — e ajude essa oportunidade a chegar em quem pode brilhar com a gente!

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios