

OPORTUNIDADE DE TRABALHO

Case Manager EB

Sobre a YOUUSA:

Somos um escritório de advocacia especializado em imigração para os EUA. Nossa missão é transformar a vida de imigrantes nos EUA, oferecendo suporte jurídico completo e soluções personalizadas para quem deseja morar, trabalhar ou empreender nos Estados Unidos.

Responsabilidades:

- Realizar o atendimento direto com clientes, orientando sobre cada etapa do processo imigratório.
- Coletar, organizar e analisar documentação jurídica e pessoal.
- Montar e acompanhar processos de vistos baseados em trabalho, tais como: EB-2 NIW, EB-1A, EB-3, EB-2, L-1, H-1B, O-1, e entre outros vistos baseados em ofertas de trabalho ou habilidades extraordinárias.
- Realizar e revisar formulários, petições com atenção aos detalhes.
- Controlar prazos e realizar follow-ups com clientes e parceiros.
- Conduzir pesquisas jurídicas e estratégicas de apoio aos casos.

Pré-requisitos:

- Formação em Direito (registro na OAB não é obrigatório, mas é um diferencial)
- Inglês intermediário ou avançado (com foco em leitura e escrita técnica)
- Facilidade de comunicação oral e escrita
- Boa capacidade de organização, proatividade e atenção a detalhes
- Interesse genuíno em atuar com imigração baseada em emprego
- Disposição para aprender e crescer em um ambiente dinâmico e internacional
-

Diferenciais:

- Registro na OAB não é obrigatório, mas é um diferencial.
- Experiência prévia com processos imigratórios.
- Ajustes de 5% anual em contrato;
-

Formato de trabalho: Presencial em Florianópolis, no Primavera HUB – após 3 meses, 1 dia de home office por semana.

Por que trabalhar na YOUUSA?

- Trabalhar no Brasil e Receber em dólar.
- Time engajado e ambiente colaborativo.
- Oportunidade de aprendizado e crescimento profissional.
- Participação em projetos que impactam vidas reais.
- Cultura focada em resultado e crescimento.

Envie seu currículo para: lais.cruz@yousalaw.com , no assunto coloque o nome da VAGA!

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE TRABALHO

Case Manager (Humanitárias)

Sobre a YOUUSA:

Somos um escritório de advocacia especializado em imigração para os EUA. Nossa missão é transformar a vida de imigrantes nos EUA, oferecendo suporte jurídico completo e soluções personalizadas para quem deseja morar, trabalhar ou empreender nos Estados Unidos.

Responsabilidades:

- Realizar o atendimento direto com clientes, orientando sobre cada etapa do processo imigratório.
- Coletar, organizar e analisar documentação jurídica e pessoal.
- Montar e acompanhar processos dos seguintes vistos humanitários: ASILO (vítimas de perseguição no país de origem), TVISA (vítimas de tráfico de pessoas); UVISA (vítimas de crimes específicos); VAWA (vítimas de violência doméstica) e outros relacionados.
- Realizar e revisar formulários, petições com atenção aos detalhes.
- Controlar prazos e realizar follow-ups com clientes e parceiros.
- Conduzir pesquisas jurídicas e estratégicas de apoio aos casos.

Pré-requisitos:

- Formação em Direito (registro na OAB não é obrigatório, mas é um diferencial)
- Inglês avançado (com foco em leitura e escrita técnica)
- Facilidade de comunicação oral e escrita
- Boa capacidade de organização, proatividade e atenção a detalhes
- Interesse genuíno em atuar com imigração por causas humanitárias
- Disposição para aprender e crescer em um ambiente dinâmico e internacional
-

Diferenciais:

- Registro na OAB não é obrigatório, mas é um diferencial.
- Experiência prévia com processos imigratórios.
-

Formato de trabalho: Presencial em Florianópolis no Primavera HUB

Por que trabalhar na YOUUSA?

- Trabalhar no Brasil e receber em dólar.
- Time engajado e ambiente colaborativo.
- Oportunidade de aprendizado e crescimento profissional.
- Participação em projetos que impactam vidas reais.
- Cultura focada em resultado e crescimento.

Envie seu currículo para: lais.cruz@yousalaw.com , no assunto coloque o nome da VAGA!

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios