

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM RECURSOS HUMANOS

Cód. 16758

Empresa:
SENAI/SC - ESCOLA DIGITAL

Atividades:
Dar apoio no arquivo de Gestão de Pessoas, Auxiliar
coma conferência de documentos, Auxiliar com a
adequação das pastas, scanner de documentos.

Cidade:
Florianópolis

Remuneração:
R\$ 1.194,08

Benefícios:
Auxílio Transporte - R\$ 160,00;

Horários:
6h à definir

Formato de trabalho:
Presencial

<https://carreiras.iel.org.br/SC/vaga/estagio/16758/administracao-recursos-humanos>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios