

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Wellhub - Saúde e bem-estar;
Auxílio Transporte e Refeição;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas | Finanças

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 2° até o 6° Semestre;
Conclusão: No 2° semestre de 2026 até o 2° semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h ou das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 345325

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Processo Seletivo para Estágio na área
administrativo/financeiro

Vaga para estágio na área de administrativo-financeiro na
MSC MED Engenharia e Tecnologia Médica LTDA localizada
no bairro João Paulo, Florianópolis, SC.

Atividades desenvolvidas: gestão de documentos internos,
auxiliar na elaboração de contratos e demais documentos,
auxiliar na comunicação com fornecedores, colaboradores
e clientes, auxiliar no controle de compras e patrimônio,
auxiliar na elaboração de procedimentos.

Pré-requisitos: Organização, responsabilidade,
proatividade, pensamento crítico, criatividade, ótima
escrita, inglês básico, excel intermediário.

Cursos: Administração, contabilidade ou afins.

Carga Horária: 20h/sem.

Bolsa: R\$ 800,00

Benefício: VT

Valor do Benefício: R\$ 250

Interessados devem responder o formulário no link abaixo.
bit.ly/mscmed

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Oportunidade de estágio Gabinete Dep. Jessé Lopes

Carga horária de 6 horas, de segunda a sexta-feira

Atividades: O Estagiário estará dando suporte básico e aprendendo as atividades administrativas e financeira do Gabinete, como alimentando planilhas no sistema, lançamento de pedidos gerais, organização operacional, arquivamento e acompanhamento em demandas do Gabinete.

Solicitamos que os Currículos dos Interessados sejam encaminhados para este e-mail pedrofaria@alesc.sc.gov.br , para uma pré-seleção.

Na sequência os Estudantes selecionados deverão se cadastrar no CIEE/SC e também deverão ser cadastrados na Escola do Legislativo da ALESC, que farão a gestão do Contrato para execução do Estágio por um ano, com possibilidade de prorrogação para mais um período.

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

      /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 1° até o 5° Semestre;
Conclusão: No 1° semestre de 2026 até o 1° semestre de 2028.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h30 às 17h, com 1h30 de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 349035

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 1° até o 6° Semestre;
Conclusão: No 2° semestre de 2026 até o 1° semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h ou das 14h às 18h, com 15 minutos de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 349043

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Atividades:

- Suporte na gestão de documentos e planilhas.
- Auxílio em tarefas financeiras e administrativas.
- Organização de arquivos e materiais.
- Atendimento ao cliente quando necessário (quase nunca)

Requisitos:

- Cursando a partir do 5º semestre de Administração.
- Proatividade, organização e comprometimento.
- Disponibilidade para trabalhar das 13h às 18h

Observação:

Todos os requisitos são importantes, mas o que realmente faz diferença é a vontade de aprender e a boa comunicação. Organização, comprometimento e até mesmo a parte técnica podem ser desenvolvidos ao longo do tempo, desde que haja essa base comportamental.

Bolsa Auxílio – R\$ 1.600,00 (mês)

Auxílio VT – R\$ 100,00

De 2º à 6º feira (sendo que, dois dias da semana em home office)

Horário a combinar, mas cumprindo carga horária de 30h semanais

Contato: dmg@laalaw.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios