

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ i X in v d /nubevagas



## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês**

### BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte e Refeição;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### CURSOS:

Administração de Empresas;  
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais; Empreendedorismo

### REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1º até o 9º Semestre;  
Conclusão: No 1º semestre de 2026 até o 1º semestre de 2030.

### HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.  
São José - SC

**Código da vaga: 349257**

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



**nube.com.br**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ e X in v d /nubevagas

## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1000,00 por mês**

### BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;  
Superior Tecnólogo em Recursos Humanos | Processos Gerenciais

### REQUISITOS:

Conclusão: No 1º semestre de 2026 até o 1º semestre de 2030.

### HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h ou das 14h às 18h.  
Florianópolis - SC.

**Código da vaga: 331812**

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas



**nube.com.br**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

## Estagiário em Financeiro

Buscamos uma pessoa Estagiária para atuar na área Financeira da AltoQi.

O que você vai fazer no dia a dia no trabalho?

- Apoiar no atendimento de clientes (via e-mail e telefone) relacionados a pagamentos e questões financeiras.
- Apoiar na cobrança de clientes inadimplentes.
- Acompanhar e realizar a operacionalização de rotinas financeiras em geral (geração de boletos, notas fiscais, cancelamentos de contrato e lançamentos de novas cobrança, etc).

 O que procuramos?

- Formação cursando em Administração, Ciências Contábeis ou áreas.
- Conhecimento em Pacote Office.
- Disponibilidade para estagiar 6 horas diárias.

 Contrato com carga horária de 150h/mês, ou seja, 6h por dia de segunda a sexta-feira.

Mais informações e inscrição:

<https://altoqi.inhire.app/vagas/21e9da10-ed42-4215-8605-b98bf304190a/estagiario-em-financeiro-suporte-and-cobranca>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**VAGAS ABERTAS!**

## ESTÁGIO EM

## ADMINISTRAÇÃO GESTÃO COMERCIAL PROCESSOS GERENCIAIS



### INFORMAÇÕES

- 6 Horas - Horário a Definir
- Bairro: Campinas
- Bolsa+VT: R\$ 1000,00
- + Outros Benefícios
- N° da Vaga: 264144, 264142



### ATIVIDADES:

Prospecção ativa de clientes, principalmente via WhatsApp, com foco em vendas e conversão de leads. Realização de atendimentos presenciais e online, participação em ações externas e apoio em estratégias comerciais, sempre visando o cumprimento de metas.



**(49) 98891-6039**  
**São José - SC**

**super**  
**Estágios** 

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês**

### BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### CURSOS:

Ciências Contábeis;  
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais;  
Superior em Finanças | Administração de Empresas

### REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1º até o 7º Semestre;  
Conclusão: No 1º semestre de 2026 até o 1º semestre de 2030.

### HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.  
São José - SC.

**Código da vaga: 337914**

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



**nube.com.br**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**  
#vouserInlover

26947 - Pessoa Estagiária Nível Superior - ASTEC ADM

### Área: Assistência técnica - Remanufatura ADM

No seu dia a dia você será responsável por:

- Realizar o envio de orçamentos solicitados;
- Auxiliar em demandas relacionadas ao faturamento de peças;
- Realizar tratativas diversas via e-mail, telefone e teams;
- Fazer o monitoramento de pedidos de venda e garantia;
- Ter contato com o financeiro para envio de comprovantes de pedidos à vista e crédito de clientes;
- Auxiliar em demandas relacionadas à expedição de notas fiscais (cancelamentos de NFs, impressão de etiquetas e NFs para embarque, resposta a e-mails referentes a embarques de notas).

 O que procuramos:

- Cursando administração, ciências contábeis, processos gerenciais ou áreas afins;
- Conhecimento de Excel;
- Pacote Office.

 O que será um diferencial:

- Conhecimento em SAP ou sistemas de faturamento.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site  
de vagas e busque pelo código 26947.

Portal de Talentos Intelbras

**intelbras**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

416695/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração e gestão - superior, administração e  
gestão - técnico profissionalizante

**Local:** Cacupé - Florianópolis

**Setor:** Administrativo

**Horário:** 13:00 às 18:00 horas, com total de 25 horas  
semanais. obs.: terça à sexta das 13:00 às 18:00

**Atividades:** Auxiliar nas rotinas administrativas e de controle  
financeiro

auxiliar na organização e arquivamento de documentos  
físicos e digitais;

auxiliar no atendimento e suporte aos clientes;

auxiliar no controle de atendimento de pedidos via ifood;

auxiliar no lançamento e atualização de informações em  
sistemas internos;

auxiliar nos processos de compras, emissão de pedidos e  
faturamento;

auxiliar no envio de documentos para o setor contábil.

**Bolsa auxílio:** R\$ 900,00

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$200,00 por mês

**Requisitos:** Familiaridade com sistemas de gestão ou platafo



@cieesc



(48) 98824-0468



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-



## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

415164/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Ciencias contabeis - superior, administracao e  
gestao - superior

**Local:** Santo Antônio De Lisboa - Florianópolis

**Setor:** Financeiro

**Horário:** À combinar (30 horas semanais)

**Atividades:** Auxiliar no suporte ao setor contas a pagar;  
auxiliar na conciliação bancária;  
auxiliar na organização de dados para elaboração de dre  
(demonstração do resultado do exercício).

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.000,00

**Benefícios:** Restaurante/refeitório no local, vale/aux.  
transporte

**Auxílio Transporte:** R\$150,00 por mês

**Requisitos:** -

   @cieesc

 (48) 98824-0468

  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-



# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estágio em Planejamento - Florianópolis/SC

Código da Vaga: 2568755

Cidade: Florianópolis, SC

## **Responsabilidades**

- Apoiar a rotina do PMO com preenchimento e atualização de controles internos;
- Apoiar o processo de medição dos projetos;
- Apoiar o controle e documentação dos projetos;
- Apoiar a melhoria de processos de gerenciamento de projetos;
- Apoiar a preparação do status report do projeto;
- Apoiar o gerenciamento do cumprimento do escopo, prazo e custo dos projetos;
- Apoiar no mapeamento de potenciais propostas;
- Apoiar o cumprimento e monitoramento de metas do PMO;

## **Requisitos Obrigatórios**

- Graduação em andamento nas área de Administração ou Engenharia de produção;
- Excel Intermediário;
- Disponibilidade de 20 a 30h semanais para estágio;

## **Requisitos Desejáveis**

- Inglês intermediário;
- Conhecimento em ferramentas de gestão de projetos;

Vaga presencial para a cidade de Florianópolis/SC - Sapiens Park, Cachoeira do Bom Jesus.

Link para inscrição:

[https://waterservicestech.enlzt.me/vagas/estagio\\_em\\_planejamento\\_-\\_florianopolis-sc-120625?\\_branch\\_match\\_id=1460619325148679098&utm\\_source=me\\_share&\\_branch\\_referrer=H4slAAAAAAAAAAAA8soKSkottLXT83LyawqycpP0kssKNDLyczL1g80diwxyAwKtQhJsQ8rSk1LLSrKzEuPTyrKL9OLbj1zijKz00FAL%2F3G3tAAAAA](https://waterservicestech.enlzt.me/vagas/estagio_em_planejamento_-_florianopolis-sc-120625?_branch_match_id=1460619325148679098&utm_source=me_share&_branch_referrer=H4slAAAAAAAAAAAA8soKSkottLXT83LyawqycpP0kssKNDLyczL1g80diwxyAwKtQhJsQ8rSk1LLSrKzEuPTyrKL9OLbj1zijKz00FAL%2F3G3tAAAAA)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios