

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

417932/2

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração e gestão - superior, ciências contábeis - superior, direito - superior

Local: Balneário - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 8:30 às 12:00 horas e das 12:30 às 15:00 horas, com total de 30 horas semanais. obs.: ou 11:00-13:00 e 13:30-17:30.

Atividades: Auxiliar no atendimento de clientes e liberação de contrato com orientações jurídicas sobre os mesmos em relação a deveres e direitos;

auxiliar nas negociações e recuperações de crédito da assessoria jurídica;

auxiliar na confecção de contratos de novação e financiamento;

auxiliar no cadastro de clientes e fazer encaminhamento de inadimplentes para assessoria jurídica; auxiliar e desenvolver relatórios estatísticos para subsidiar a assessoria jurídica.

Bolsa auxílio: R\$ 1.300,00

Benefícios: Vale/aux. transporte, assistência odontológica

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Interessado(a)? acesse o portal

[www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br), atualize seus dados e pesquise o quadro de vagas. localizou a vaga? envie seu currículo?ou?realize o auto encaminhamento, agora é só aguardar o retorno da análise do seu currículo.



@cieesc



(48) 98824-0468



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whatsapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Vaga de estágio - Núcleo Cível

O escritório Guedes Pinto Advogados, com sede em Florianópolis e atuação em todas as unidades da federação, possui mais de duas décadas de experiência.

O Núcleo Cível, com ampla atuação nos diferentes ramos do Direito Privado, atua sempre em busca dos melhores e mais rápidos resultados para seus clientes.

Para tanto, busca-se estagiário/a para integrar a equipe, que possa agregar com novos conhecimentos e concepções.

Há, futuramente, a depender do desempenho, a possibilidade de evolução profissional dentro do próprio escritório, com o ingresso na advocacia.



### **VAGA DE ESTÁGIO** Núcleo Cível

#### **REQUISITOS**

- A partir da 6º fase de Direito;
- A posição exige proatividade, perfil dinâmico, agilidade, organização e disciplina;
- É indispensável ótimo nível de redação;
- Conhecimentos avançados em informática representam um bom diferencial;
- Vaga presencial - Florianópolis.

Envie-nos seu currículo:

[luizeduardo@guedespinto.adv.br](mailto:luizeduardo@guedespinto.adv.br)

Carga horária semanal: 25 h/semanais  
Remuneração: R\$ 1.200,00

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**


NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

OPORTUNIDADE  
**ESTÁGIO**

 **CANASVIEIRAS, FLORIANÓPOLIS/SC**

 **DIREITO**

 **BOLSA AUXÍLIO**  
+ ESTÁGIO HOME OFFICE  
+ AUXÍLIO HOME OFFICE

 **DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA**  
ENTRE 2 E 4 HORAS DIÁRIAS

 **[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)**

 **ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

**Código da Vaga: SC2025000027**

Vaga divulgada em 24/09/2025

 **@agielestagios**

**agiel**  
AGÊNCIA DE  
ESTÁGIOS

 **(37) 99116-7715**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO



# Estamos contratando!



Centro – Florianópolis



### Estagiário de Direito

#### Responsabilidades

- Elaborar de petições de diferentes níveis de complexidade, acompanhamento processual, elaboração de relatórios e suporte nas demais demandas jurídicas.

#### Requisitos

- Estar cursando Direito, a partir do 6º semestre;
- Conhecimentos em Pacote Office, especialmente Excel;

**Envie seu currículo para:**

**(48)99625-2895**

**datatalentbr@gmail.com**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO



# Estamos contratando!



**Centro - Florianópolis**



### Estagiário de Direito

#### Responsabilidades

- Realizar petições de menor complexidade, acompanhamento processual, relatórios, controle de custas processuais e demais atividades jurídicas.

#### Requisitos

- Estar cursando Direito, a partir do 3º semestre;
- Conhecimentos em Pacote Office, especialmente Excel;

**Envie seu currículo para:**

**(48)99625-2895**

**datatalentbr@gmail.com**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

417368/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 13:00 às 18:00 horas, com total de 25 horas  
semanais. obs.: totalizando 25 horas semanais

Atividades: Auxiliar na gestão de documentos e planilhas;  
auxiliar em tarefas financeiras e administrativas;  
auxiliar na organização de arquivos e materiais;  
auxiliar no atendimento ao cliente quando necessário.

Bolsa auxílio: R\$ 1.600,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês

Requisitos: Estudantes a partir da 4ª fase - proatividade,  
organização e comprometimento.

   @cieesc

 (48) 98824-0468

  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

417878/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Direito - superior

Local: Itacorubi - Florianópolis

Setor: Procuradoria jurídica

Horário: 13:00 às 18:00 horas, com total de 25 horas  
semanais

Atividades: Auxiliar na leitura de prazos, decisões e  
acompanhamento de processos;  
auxiliar no estudo, elaboração e protocolo de peças judiciais  
(petições, contestações, recursos);  
auxiliar a realizar pesquisas em doutrinas e jurisprudências;  
auxiliar na elaboração de relatórios, minutas de acordos e  
alimentação do sistema de gestão de processos;  
auxiliar no atendimento aos servidores e ao público  
externos;  
auxiliar na pesquisa, busca e análise de documentos  
judiciais administrativos; auxiliar no estudo, pesquisa e  
elaboração de pareceres jurídicos;  
auxiliar nas outras atividades do cotidiano da procuradoria  
jurídica.

Bolsa auxílio: R\$ 1.195,94

Benefícios: Vale/aux. alimentação/refeição, vale/aux.  
transporte, seguro de vida

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Estudante de direito a partir do 5º ao 8º período

   @cieesc

 (48) 98824-0468

  
CIEE  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

418053/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Direito - superior  
Local: Ingleses - Florianópolis  
Setor: Jurídico  
Horário: 25 horas semanais. obs.: 5h ao dia a combinar  
Atividades: Auxiliar em atividades administrativas e de apoio;  
auxiliar na organização de documentos e processos;  
auxiliar no arquivamento físico e digital de petições e contratos;  
auxiliar no controle de prazos e agendas processuais.  
atendimento telefônico e recepção de clientes;  
auxiliar com protocolo de petições físicas;  
auxiliar em atividades jurídicas;  
auxiliar em pesquisa de jurisprudência, doutrina e legislação para auxiliar na elaboração de peças processuais;  
auxiliar em elaboração de minutas de petições simples (ex.: iniciais, contestações, recursos, manifestações);  
auxiliar em acompanhamento processual em sistemas como o pje, e-saj, projudi, entre outros;  
apoio na análise de processos judiciais e administrativos;  
auxiliar em leitura e elaboração de resumos de decisões e despachos;  
auxiliar em participação em reuniões internas e externas, inclusive audiências, como observador.  
Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00  
Benefícios: Vale/aux. transporte  
Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês  
Requisitos: Cursando entre o 4º e 8º semestre do curso de direito.  
conhecimento básico em direito.  
domínio do pacote office e boa escrita.  
desejável conhecimento no sistema pje, eproc



@cieesc



(48) 98824-0468



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

419240/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Direito - superior

Local: Coqueiros - Florianópolis

Setor: Jurídico

Horário: 20 horas semanais. obs.: á combinar

Atividades: Apoio na elaboração de petições

auxiliar no acompanhamento processual

auxiliar na organização de documentos e atendimento a  
clientes.

auxiliar na pesquisa de jurisprudencia

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Vale/aux. transporte, seguro de vida

Auxílio Transporte: R\$350,00 por mês

Requisitos: Noções de direito civil;

noções de direito processual civil;

habilidades técnicas:

pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência.

leitura e interpretação de leis, acórdãos e sentenças.

elaboração de minutas simples (ofícios, petições de juntada,  
requerimentos).

caso deseje participar do processo, encaminhe seu currículo  
para [luiza.jesus@cieesc.org.br](mailto:luiza.jesus@cieesc.org.br) com o código da vaga

416622



@cieesc



(48) 98824-0468



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

418158/1

Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e  
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Direito

Local: Estreito - Florianópolis

Setor: Escritório de advocacia

Horário: 13:00 às 18:00 horas, com total de 25 horas  
semanais

Atividades: Atividade: auxiliar a realizar pesquisas de  
atualização de legislação, jurisprudência, informativos e  
doutrina; auxiliar a elaborar petições (todos os tipos),  
contratos, notificações, e outros documentos legais; apoiar  
no acompanhamento de processos (judiciais e  
administrativos) e manter atualizado as informações do  
sistema de controle de processos do escritório; auxiliar a  
digitalizar documentos e trabalhar com arquivos pdfs;  
auxiliar no atender clientes, participar de julgamentos,  
audiências, reuniões. enviar currículo:

[leandrohgomesadv@gmail.com](mailto:leandrohgomesadv@gmail.com) / (48) 99830-1784

Bolsa auxílio: R\$ 1.500,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: Requisitos: cursando direito a partir da 5ª fase  
em diante

diferenciais: ter bom desempenho acadêmico, escrever  
bem, gostar de pesquisar, saber trabalhar com ia.



@cieesc



(48) 98824-0468




**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

 Vaga de Estágio em Direito – Florianópolis/SC  
O escritório do advogado Fernando Costa, especializado em Direito Civil e Imobiliário, está com processo seletivo aberto para contratação de estagiário(a) de Direito.

 Requisitos:

Estar cursando Direito (a partir do 4º semestre);  
Interesse em Direito Civil e Imobiliário;  
Boa redação jurídica e organização;  
Proatividade e responsabilidade;  
Conhecimento básico em Word, Excel e pesquisa jurídica.

 Atividades:

Apoio na elaboração de petições, contratos e documentos jurídicos;  
Pesquisa de jurisprudência e doutrina;  
Organização de arquivos e atendimento a clientes;  
Acompanhamento de processos e diligências (se necessário).

 Modalidade: Presencial

 Local: Florianópolis/SC

 Horário: 6 horas diárias - presencial

 Bolsa R\$ 800,00 + auxílio transporte

 Envio de currículos:

Interessados devem enviar currículo para  
[fernando@costaadvogado.com.br](mailto:fernando@costaadvogado.com.br)

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**