

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Estágio Atomic Group | Gestão de Pessoas

Apoiar os processos da área de People com entusiasmo, atenção aos detalhes e vontade de aprender. Atuar com responsabilidade, colaboração e mentalidade de crescimento, contribuindo para a construção de uma cultura forte, processos organizados e uma experiência encantadora para os colaboradores.

Responsabilidades e Atribuições

Recrutamento e Seleção

Apoiar a triagem de currículos e agendamento de entrevistas.
Participar de dinâmicas e entrevistas como apoio.
Contribuir na atualização de vagas e status no sistema.

Endomarketing e Comunicação Interna

Apoiar na criação de comunicados institucionais.
Auxiliar na organização de ações de clima e campanhas internas.

Gestão Operacional de People

Manter cadastros organizados e atualizados nos sistemas.
Apoiar rotinas documentais e de gestão de benefícios com orientação.

People Analytics

Apoiar na coleta e organização de dados de clima, engajamento, turnover e outros KPIs.
Contribuir na construção de relatórios simples com supervisão.

Suporte aos Subsistemas

Apoiar em iniciativas de cultura, desenvolvimento e performance.
Participar de reuniões e treinamentos internos com foco em aprendizado.

Requisitos

Obrigatórios

Ensino superior em andamento em Psicologia, Administração, Gestão de RH ou áreas correlatas.

Boa comunicação escrita e verbal.

Organização, responsabilidade e interesse genuíno pela área de Pessoas & Cultura.
Familiaridade com ferramentas digitais (Google Workspace, planilhas, e-mails).

Desejável

Familiaridade com processos de Recrutamento e Seleção

Remuneração e Benefícios

Bolsa estágio - R\$ 1.250,00

Ajuda de custo - R\$ 200,00

Vale transporte - Integral

Horário

30 horas semanais - 9h às 15h ou 12h às 18h

Interessados enviar currículo para: vagas@atomicgroup.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344