

## **OPORTUNIDADE DE TRABALHO**

**Empresa/endereço: Consultório de Psicologia e Psiquiatria.**

**Horário/carga horário: De segunda-feira a sexta-feira das 9h as 18h com 1h de almoço.**

**Atividades desenvolvidas: Atendimento e cadastro pacientes, agendamento e confirmação de consultas, emissão de NF, controle financeiro e contas a pagar, apoio administrativo aos médicos e psicólogos, organização da recepção e das salas de atendimento.**

**Requisitos: Ensino superior ou em andamento, comunicação assertiva, adaptabilidade, carisma, discrição, organização e gerenciamento de tempo.**

**Salário: R\$ 2.500,00**

**Benefícios: vale transporte Os candidatos interessados deverão enviar currículo para: e-mail: [micka.sf@gmail.com](mailto:micka.sf@gmail.com) What: (48) 99191-5686**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344