

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**VAGAS ABERTAS!**

### ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO GESTÃO FINANCEIRA CIÊNCIAS CONTÁBEIS



#### INFORMAÇÕES

- 06 Horas: Manhã e Tarde
- Bairro: Barreiros
- Bolsa + VT: R\$ 1.300,00
- N° da Vaga: 283389



#### ATIVIDADES:

- Auxiliar nas emissão de boletos;
- Prestar suporte no contas a pagar e receber;
- Auxiliar nas ligações para cobrança de clientes inadimplentes.



**(47) 99735-8510**  
**São José - SC**

**Super**  
**Estágios** 

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

# VAGA ESTÁGIO EM DIREITO

### **Requisitos:**

A partir da 6<sup>a</sup> fase  
Boa redação, comunicação e organização

### **Benefícios:**

Vale transporte  
Alimentação (R\$ 300,00)

### **Remuneração:**

R\$ 1.417,50

### **Carga Horária:**

5 horas diárias, de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira



**Envio de currículo:**  
[juliana@advrodriguez.com.br](mailto:juliana@advrodriguez.com.br)  
Prazo: 30/01/2026

RS

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**  
#vouserInlover

27400 - Pessoa Estagiária Nível Superior - Filial SJ

## Área: Assistência técnica - Remanufatura ADM

No seu dia a dia você será responsável por:

- Realizar o envio de orçamentos solicitados;
- Auxiliar em demandas relacionadas ao faturamento de peças;
- Realizar tratativas diversas via e-mail, telefone e teams;
- Fazer o monitoramento de pedidos de venda e garantia;
- Ter contato com o financeiro para envio de comprovantes de pedidos à vista e crédito de clientes;
- Auxiliar em demandas relacionadas à expedição de notas fiscais (cancelamentos de NFs, impressão de etiquetas e NFs para embarque, resposta a e-mails referentes a embarques de notas).

MASK O que procuramos:

- Cursando administração, ciências contábeis, processos gerenciais ou áreas afins;
- Conhecimento de Excel;
- Pacote Office.

RODAR O que será um diferencial:

- Conhecimento em SAP ou sistemas de faturamento.

Eai, faz sentido para você?  
Então não perca tempo!! Acesse nosso site  
de vagas e busque pelo código 27400.  
Portal de Talentos Intelbras

**intelbras**

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser diretamente no nosso site de carreiras, segue link: <https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes



Oportunidade



## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês**

### BENEFÍCIOS:

Jornada Flexível;  
Auxílio Transporte ou Mobilidade;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;  
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

### REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 2º até o 9º Semestre;  
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030;  
Desejáveis conhecimentos em Excel, Word, PowerPoint e Windows.

### HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.  
Florianópolis - SC.

**Código da vaga: 325814**

Acesse [nube.com.br](http://nube.com.br) ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



[nube.com.br](http://nube.com.br)



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**  
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**nube**  
Estagiários e Aprendizes

[/nubevagas](#)





## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês**

**BENEFÍCIOS:**

Day-off;  
Auxílio Transporte;  
Brinde de aniversário;  
Plano de Desenvolvimento;  
Bonificação conforme avaliação;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

**CURSOS:**

Superior em Administração de Empresas;  
Engenharia de Produção | Inovação | Gestão;  
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Produção | Qualidade

**REQUISITOS:**

Semestre de Estudo: Do 2º até o 10º Semestre;  
Conclusão: No 1º semestre de 2027 até o 1º semestre de 2031;  
Desejáveis conhecimentos em Word, Excel, PowerPoint e Windows.

**HORÁRIO E LOCAL:**

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.  
Florianópolis - SC.

**Código da vaga: 350662**

Acesse [nube.com.br](http://nube.com.br) ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  





[nube.com.br](http://nube.com.br)



## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Processo Seletivo para Estágio de Auxiliar da Coordenação  
Vaga para estágio de auxiliar da coordenação na MSC MED  
Engenharia e Tecnologia Médica LTDA localizada no bairro  
João Paulo, Florianópolis, SC.**

**Atividades desenvolvidas: Auxiliar na coleta e tratamento  
dos indicadores, Auxiliar na sistematização de informações  
do setor, Avaliação prévia de resultados de ensaios  
comparando com critério pré determinado, Registro de  
reuniões e informações, Auxiliar no controle de prazos,  
Auxiliar no gerenciamento de atividades e agenda, Auxiliar  
no gerenciamento de documentos e serviços.**

**Pré-requisitos: Organização, responsabilidade, boa escrita,  
inglês intermediário e criatividade.**

**Cursos: Engenharias, administração e áreas correlatas**

**Carga Horária: 20 ou 30h/sem.**

**Bolsa: R\$ 800,00 ou R\$ 1.200,00 (depende da carga horária)**

**Benefícios: VA (a partir de 30h), VT**

**Valor dos Benefícios: R\$250,00 ou R\$150+250 (depende da  
carga horária)**

**Conforme disposto no art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008.**

**Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o  
percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas.**

**Interessados devem responder o formulário no link abaixo  
anexando CV e histórico escolar.**

**[bit.ly/mscmed](http://bit.ly/mscmed)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

**NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios**

**Whasapp: 48-98804-8344**