

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas | Marketing;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Publicidade;
Comunicação Social | Publicidade e Propaganda | Relações Públicas

REQUISITOS:

Inglês - Básico;
Word | Excel | PowerPoint | Windows - Intermediário;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 14h às 18h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 365807

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

424289/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administracao e gestao - técnico profissionalizante,
ensino medio, administracao e gestao - superior

Local: Canto - Florianópolis

Setor: Administrativa

Horário: 8:00 às 12:00 horas, com total de 20 horas
semanais

Atividades: Auxiliar a fazer cadastro de clientes no sistema;
auxiliar a direcionar os clientes para o setor que procuram;
auxiliar a separar as correspondências;
auxiliar a fazer atendimento telefônico, whatsapp e e-mail;
auxiliar a organizar os documentos internos relacionado às
ações administrativas da empresa, tanto no âmbito físico
como digital;
garantir o bom funcionamento dos fluxos de trabalho;
dar suporte aos outros setores da empresa, quando
solicitado.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês

Requisitos: Conhecimento básico em pacote office.
experiência prévia com atendimento ao público ou curso
básico no assunto.

boa dicção e clareza ao falar.

fácil acesso à região do estreito - florianópolis/sc.

asseio pessoal.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS ABERTAS!

ESTÁGIO EM

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO GESTÃO DA QUALIDADE ADMINISTRAÇÃO



INFORMAÇÕES

- 06 Horas - Manhã e Tarde
- Bairro: Distrito Industrial
- Bolsa + VT + VA: R\$ 1.965,99
- N° da Vaga: 280313



ATIVIDADES:

- Apoiar a tratativa de protocolos e demandas do SAC;
- Auxiliar no acompanhamento de planos de ação;
- Atualizar indicadores da área;
- Apoiar na elaboração e atualização de documentos e fluxos;
- Auxiliar na realização de inventários;
- Dar suporte na elaboração de materiais e treinamentos;
- Apoiar nas rotinas gerais da área de Qualidade de Operações.

Entre em contato



(47) 99735-8510
São José - SC

super
Estágios 

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Como começar uma carreira de sucesso?



Estágio - Marketing / Administração
Cód. 23630 - Florianópolis

Atividades:

Apoiar na gestão e atualização das mídias sociais da imobiliária.

Auxiliar na criação e edição de conteúdos (posts, vídeos e materiais digitais).

Dar apoio e suporte ao time comercial em atividades de relacionamento e atendimento ao cliente.

Apoiar na organização de ações e campanhas de divulgação de imóveis.



Remuneração: R\$1200,00 até R\$1600,00

+ Auxílio transporte

Horário: De Segunda a sexta das 13h às 18h

 candidate-se em nosso site
<https://carreiras.iel.org.br/SC/vaga/estagio/23630/estagio-marketing>

 recrutamento@ielsc.org.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27551 - Pessoa Estagiária Nível Superior - Locações e Suporte

Área: Locações e Suporte

No seu dia a dia você será responsável por:

- Apoio às atividades administrativas das áreas de Logística e Contratos;
- Inserção e atualização de cadastros em diversos sistemas corporativos;
- Inserção e atualização de dados no CRM;
- Controle do status das demandas e contratos;
- Acompanhamento de assinaturas contratuais;
- Monitoramento de entregas de equipamentos;
- Suporte desde a fase de proposta até a conclusão do contrato;
- Interface constante com equipes internas e áreas prestadoras de serviço.

🕒 O que procuramos:

- Cursando superior em Adm., Contabilidade, Processos Gerenciais, Tecnólogo Logística ou áreas correlatas
- Conhecimento intermediário em Excel.

🚀 O que será um diferencial:

- Experiência em rotinas administrativas.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site de vagas e busque pelo código 27551.

Portal de Talentos Intelbras

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser diretamente no nosso site de carreiras, segue link:

<https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ @ X in /nubevagas



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Mobilidade;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Word | Excel | PowerPoint - Intermediário;
Semestre de Estudo: Do 3º até o 7º Semestre;
Desejável conhecimento em Whatsapp Business;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 325814

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344