

OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM DIREITO

#Hanteicontrata

ASSISTENTE JURIDICO

O QUE PRECISAMOS:

- Ter disponibilidade para trabalhar presencialmente no Norte da Ilha.
- Conhecimento prático em contratos, escrituras/instrumentos imobiliário.
- Profissional organizado/a, pró ativo, para organizar documentos e controlar prazos.

ATIVIDADES:

- Apoiar o setor jurídico interno na elaboração, revisão, controle e gestão de contratos e instrumentos;
- Atender demandas internas das áreas operacional, garantindo padronização documental, prazos e conformidade

DIFERENCIAS:

- Vivência em construtora/incorporadora (contratos de prestação de serviços, fornecedores, compra e venda, distratos).
- Familiaridade com rotinas de cartório (escritura/registro/averbação).
- Experiência com gestão de contratos (planilha/sistema)

OFERECEMOS

- Contrato PJ.
- Alimentação no local.
- Horário de trabalho: seg a sexta- feira: 08:00 - 12:00/13:00 - 17:00

HANTEI
EMPREENDIMENTOS

Enviar currículo para rh@hantei.com.br

www.hantei.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344