

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS ABERTAS!

ESTÁGIO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO GESTÃO DA QUALIDADE ADMINISTRAÇÃO



INFORMAÇÕES

- 06 Horas - Manhã e Tarde
- Bairro: Distrito Industrial
- Bolsa + VT + VA: R\$1.965,99
- N° da Vaga: 280313



ATIVIDADES:

- Apoiar a tratativa de demandas do SAC;
- Acompanhar e executar planos de ação;
- Atualizar indicadores e documentos da área;
- Auxiliar em inventários e treinamentos internos;
- Dar suporte às rotinas da Qualidade de Operações;



(47) 99735-8510
São José - SC

super
Estágios 

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

425445/2

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administracao e gestao - superior

Local: Coqueiros - Florianópolis

Setor: Atendimento cliente

Horário: 30 horas semanais. obs.: opções de horário
10 as 16 ou 12 as 18h

Atividades: Auxiliar no atendimento inicial a clientes por
meio do whatsapp e outras plataformas; auxiliar na coleta de
informações e documentos dos clientes; auxiliar na
comunicação com clientes para informar concessões de
benefícios; auxiliar no agendamento de atendimentos e
videochamadas; auxiliar na alimentação do sistema jurídico
interno com dados relevantes dos processos e documentos
recebidos; auxiliar os advogados na elaboração de petições
simples, organização de informações e acompanhamento
de andamentos processuais; auxiliar no recebimento,
digitalização e organização de documentos.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês

Requisitos: Estar cursando direito ou administração; boa
comunicação, organização e atenção a detalhes; facilidade
com atendimento ao público e ferramentas digitais.

diferenciais:

experiência com atendimento via whatsapp; vivência
administrativa/rotina de escritório; conhecimento em
organização de documentos e controle de informações.



@cieesc



(48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO

Curso: Direito, Administração, Ciências
Contábeis e correlatas.

Fase: 3a

Empresa/endereço: Estrada Vereador
Onildo Lemos 1320, Ingleses do Rio
Vermelho, Florianópolis/SC – CEP: 88058-
700

Horário/carga horário semanal: 30h

Principais atividades que serão
desenvolvidas:

Valor da bolsa R\$: 1.200,00

Benefícios: R\$ 200,00 VT

Os candidatos interessados deverão enviar
currículo para o e-mail:

Royalservicefloripa@gmail.com

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

      /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1200,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Marketing;
Superior Tecnólogo em Publicidade | Social Media;
Comunicação Social | Publicidade e Propaganda | Relações Públicas

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 13h30 às 18h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 348146

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

       /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Desconto em Guapeco;
Desconto em academias;
Bonificação conforme avaliação;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação;
Gogood (assistência psicológica, nutricional e etc).

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Excel | PowerPoint - Básico;
Desejável conhecimento em Sienge;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 368461

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

f @ 6 X in v d /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 2° até o 7° Semestre;
Conclusão: No 2° semestre de 2026 até o 2° semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 368399

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO | ADMINISTRAÇÃO

**1270-Estágio em Fiscalização de Tributos
Estágio**

Carga horária: 6 horas

Escolaridade: Ensino Superior

**Área de atuação: Administração / Administração Pública / Ciências Contábeis /
Direito**

Cidade: Florianópolis

Horários: SEG-TER-QUA-QUI-SEX

Bairro: Centro

Bolsa auxílio: R\$ 1.621,00

Formato de trabalho: Presencial

Atividade da empresa:

A Prefeitura Municipal de Florianópolis está com vaga aberta para estágio! Buscamos estudantes proativos, com vontade de aprender e contribuir com a Administração Pública Municipal. Esta é uma excelente oportunidade para adquirir experiência prática e vivenciar o dia a dia do setor público.

Descrição da atividade:

- **Análise Fiscal: Apoio no cruzamento de dados e relatórios para identificação de irregularidades e divergências em sistemas de malha fina.**
- **Gestão Processual: Auxílio na abertura, instrução e monitoramento de processos administrativos, garantindo o cumprimento rigoroso de prazos e recursos.**
- **Suporte Administrativo: Controle de fluxos de comunicação (e-mails e correspondências) e alimentação de sistemas internos de arrecadação.**
- **Atendimento ao Público: Orientação a contribuintes sobre regularização de pendências, utilização de sistemas web e triagem documental prévia para análise dos Auditores Fiscais.**

Requisitos obrigatórios:

- **Estar regularmente matriculado em Instituição de Ensino Superior**
- **Disponibilidade para estagiar em Florianópolis**
- **Interesse em atuar em órgão público**

Requisitos desejáveis:

- **Noções básicas de informática, saber se comunicar com pessoas.**
- **Características valorizadas: pontualidade, organização, pro atividade, boa comunicação.**

- **Estágio para Administração ou Direito: <https://fepese.org.br/vaga/1270-1270-estagio-em-fiscalizacao-de-tributos/>**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1281,50 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Wellhub - Saúde e bem-estar;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Word - Básico;
Excel - Intermediário;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 4h diárias a combinar.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 356395

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS



TEMOS VAGA

Estágio em Gente & Gestão (RH)

O que esperamos de você:

- Estar cursando Administração, Recursos Humanos, ou áreas correlatas;
- Boa familiaridade com ferramentas digitais e documentos (Google Docs, Sheets, Drive, Forms);
- Habilidade na criação e edição de apresentações (Google Slides, PowerPoint, Canva);
- Boa comunicação escrita e oral.

Mais detalhes na legenda



TEMOS VAGAS



Ficou interessado? Se candidate no link a seguir:[link](#)

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344