

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27572 | Pessoa Estagiária Nível Superior | Planejamento Comercial

Área: Planejamento Comercial e Pricing

No seu dia a dia você será responsável por:

- Apoiar análises de desempenho comercial
- Acompanhar e atualizar indicadores de performance
- Auxiliar na construção de informações estratégicas
- Contribuir com análises que suportem decisões do negócio

🧐 O que procuramos:

- Estar cursando graduação em Administração, Economia, Engenharia, Estatística, Ciências Computação ou áreas correlatas;
- Conhecimento intermediário em Excel.

🚀 O que será um diferencial:

- Conhecimento em Power BI, Qlik ou ferramentas de BI;
- Noções de planejamento comercial, indicadores ou análise de dados;
- Conhecimento em SQL ou VBA.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site
de vagas e busque pelo código 27377

Portal de Talentos Intelbras

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser
diretamente no nosso site de carreiras, segue link:
<https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27599 | Pessoa Estagiária Nível Superior | Pricing

Área: Planejamento Comercial e Pricing

No seu dia a dia você será responsável por:

- Apoiar a construção e atualização das estratégias de precificação
- Auxiliar na análise de dados relacionados a preços e margens
- Contribuir para a manutenção da consistência da cadeia de preços
- Apoiar análises que promovam competitividade e rentabilidade do portfólio
- Dar suporte às demandas analíticas da área

🦉 O que procuramos:

- Estar cursando graduação em Administração, Economia, Engenharia, Estatística, Computação ou áreas correlatas;
- Conhecimento intermediário em Excel.

🚀 O que será um diferencial:

- Conhecimento em Power BI, Qlik ou ferramentas de BI.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site
de vagas e busque pelo código 27572

[Portal de Talentos Intelbras](#)

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser
diretamente no nosso site de carreiras, segue link:
<https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27627 | Pessoa Estagiária Nível Superior | Comunicação em Nuvem

Área: Comunicação em Nuvem

No seu dia a dia você será responsável por:

- Auxiliar no preenchimento e envio de pedidos de faturamento e contratos;
- Apoiar na atualização de cadastros de clientes no sistema Sales force (CRM);
- Organizar, analisar documentos e acompanhar pendências junto ao time de vendas;
- Lançar e manter informações atualizadas em planilhas e sistemas internos;
- Acompanhar prazos e apoiar no controle de processos administrativos;
- Apoiar na criação de relatórios simples para acompanhamento da área comercial.

🧐 O que procuramos:

- Estar cursando ensino superior em Administração, Processos Gerenciais, Sistemas de Informação ou áreas relacionadas;
- Conhecimento básico em Excel (filtros, fórmulas simples, organização de dados).

🚀 O que será um diferencial:

- Interesse em atuar com tecnologia, SaaS ou telecomunicações;
- Conhecimento básico em CRMs ou ferramentas como Trello, Miro, etc.;
- Já ter atuado com rotinas administrativas será considerado um bônus.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site
de vagas e busque pelo código 27627

[Portal de Talentos Intelbras](#)

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser
diretamente no nosso site de carreiras, segue link:
<https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ © X in v d /nubevagas



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1281,50 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Wellhub - Saúde e bem-estar;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Word - Básico;
Excel - Intermediário;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, sendo 4h diárias a combinar.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 356395

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

      /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Gestão e Empreendedorismo | Planejamento Estratégico Empresarial

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 3° até o 6° Semestre;
Desejável conhecimento em Whatsapp Business e Excel;
Conclusão: No 1° semestre de 2027 até o 2° semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 369741

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

MPF realiza processo seletivo de estágio para diversas áreas do conhecimento. Alunos de Administração, Arquivologia e Direito têm até o dia 22 de março para se inscreverem. As provas serão no dia 12 de abril.

O Ministério Público Federal em Santa Catarina (MPF/SC) abriu processo seletivo para o preenchimento de vagas de estagiários em diversas áreas do conhecimento. Poderão se inscrever alunos do ensino superior de Administração, Arquivologia e Direito, além de alunos de pós-graduação de Administração e Direito.

As pré-inscrições vão até o dia 22 de março e deverão ser feitas no site do MPF. Para que a inscrição seja confirmada, os candidatos deverão encaminhar no site https://aplicativos.mpf.mp.br/concurso_estagio/docestagio/acesso_externo/index.php?flag=4059 os documentos necessários para cada modalidade de inscrição (graduação ou pós-graduação), previstos no Edital PRSC nº 1/26.

Para a graduação, entre os pré-requisitos exigidos, os candidatos deverão estar matriculados em uma das instituições de ensino superior que possuem convênio com o MPF. Também deverão ter concluído, no ato da contratação, o 1º ano ou o 2º semestre do curso superior, quando tiver seis ou mais semestres de duração; ou o 1º semestre do curso superior, quando o curso tiver menos de seis semestres de duração. Os candidatos não poderão concluir o curso no mesmo semestre em que forem convocados. O valor da bolsa de estágio para graduação é de R\$ 1.027,82 e a jornada é de quatro horas diárias.

Já para os candidatos da pós-graduação em Administração e Direito, entre os pré-requisitos exigidos, estão a matrícula em curso de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, de mestrado, de doutorado ou de pós-doutorado, reconhecidos pelo MEC. Os candidatos também deverão ter o diploma de conclusão de graduação do curso de Direito ou Administração se concorrentes para a respectiva vaga de pós-graduação, e não podem concluir o curso de pós no mesmo semestre da convocação. A bolsa de estágio para os alunos de pós-graduação é de R\$ 2.055,65. O auxílio-transporte é o mesmo para ambas as categorias de estágio (graduação e pós-graduação), no valor de R\$ 11,58 por dia estagiado presencialmente.

As provas para graduação e pós-graduação acontecerão no dia 12 de abril, domingo, no formato online, em horário a ser divulgado pelos organizadores. O MPF adota o sistema de reserva de vagas para alunos com deficiência e por cotas raciais, tanto para as vagas de graduação quanto para as de pós-graduação.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

428330/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Ciencias contabeis - superior, administracao e
gestao - superior

Local: Jardim Atlântico - Florianópolis

Setor: Financeiro

Horário: 30 horas semanais. obs.: residir próximo da
empresa, e vivência em setores administrativos.

Atividades: Auxiliar no departamento financeiro;
auxiliar a lançar notas fiscais ,despesas, fixas, frete no
sistema financeiro da empresa;
auxiliar a conferir relatórios de despesas,
auxiliar a confirmar recebimentos, reserva de hotéis;
auxiliar no controle de informações administrativas por
planilhas.

Bolsa auxílio: R\$ 1.380,00

Benefícios: Vale/aux. alimentação/refeição, vale/aux.
transporte, vr: 20, 00/dia trabalhado

Auxílio Transporte: R\$5,76 por dia

Requisitos: -

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

- **Curso: Administração**
- **Fase: a partir da 1ª fase**
- **Empresa / Endereço: Rod. José Carlos Daux, 3780 - Saco Grande, Florianópolis - Baía Sul Mulher / Med 401 Hub Inovação.**
- **Horário / Carga horária semanal: 13h às 17h / 20h semanais**
- **Principais atividades a serem desenvolvidas: rotinas comerciais e administrativas, atendimento B2B e apoio a vendas consultivas. A oportunidade é para atuar em uma empresa em expansão no setor de tecnologia aplicada à saúde, desenvolvendo habilidades em processos comerciais, relacionamento com clientes corporativos e apoio às estratégias de crescimento.**
- **Valor da bolsa (R\$): 1.200,00**
- **Benefícios: Vale transporte R\$200,00**
- **E-mail para envio de currículos:
felippe.beltrame@saasto.com.br ou pelo WhatsApp (48)
99192-6990**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1380,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte e Refeição;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 3° até o 7° Semestre;
Conclusão: No 2° semestre de 2026 até o 2° semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 11h30 às 17h30 ou das 11h45 às 17h45.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 353426

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração, Economia, Engenharia, Ciência da Computação ou áreas correlatas.

Fase: qualquer fase do curso

Empresa / Endereço: Sapiens Parque - Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302 - 3º andar, sala 17. Bairro: Cachoeira do Bom Jesus

Horário / Carga horária semanal: 30 horas semanais

Principais atividades a serem desenvolvidas:

- Extrair, consolidar e analisar dados de vendas e de mercado para geração de relatórios periódicos (diários, semanais e mensais).
- Identificar tendências, padrões e oportunidades de melhoria a partir da análise de dados comerciais.
- Apoiar na construção e atualização de dashboards e relatórios gerenciais para acompanhamento de indicadores de desempenho.
- Organizar e estruturar bases de dados provenientes de CRM e outras ferramentas internas.
- Elaborar apresentações em PowerPoint ou Google Slides, com foco em storytelling orientado por dados.
- Apoiar a área comercial e de gestão na interpretação de indicadores e geração de insights estratégicos.

Requisitos Técnicos:

- Excel avançado, incluindo uso de tabelas dinâmicas, PROCV e manipulação de bases de dados.
- Familiaridade com ferramentas de Business Intelligence, como Power BI, Tableau ou Google Looker Studio, para criação e manutenção de dashboards.
- Noções de sistemas de CRM, como Salesforce, Pipedrive ou HubSpot, para extração e organização de dados comerciais.
- Experiência ou conhecimento em PowerPoint ou Google Slides, com foco na construção de apresentações baseadas em dados.
- Compreensão básica de conceitos de estatística e análise de dados.

Valor da bolsa (R\$): 1.500 + 200 de auxílio transporte

Benefícios: (vale-transporte e/ou vale-alimentação, se houver):

- ACATE Benefícios;
- Programa de Indicação;
- INVICTUS – programa de remuneração variável semestral;
- Convênio SESC
- Wellhub + Conexa Saúde
- Workshops internos para desenvolvimento contínuo;
- Transparência nos resultados, com reuniões mensais de performance e alinhamento.

E-mail para envio de currículos: acessar a nossa pagina de vagas:

<https://carreira.inhire.com.br/carreiras/npu>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344