

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Bonificação conforme avaliação;
Desconto em academias e Guapeco;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação;
Gogood (assistência psicológica, nutricional e etc).

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Desejáveis conhecimentos em Excel e PowerPoint;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 368461

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

f @ i X in v d /nubevagas



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Brinde de aniversário;
Plano de Desenvolvimento;
Bonificação conforme avaliação;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Engenharia Civil | Produção | Inovação | Infraestrutura;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Produção | Construção Civil | Qualidade

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2031;
Desejáveis conhecimentos em Word, Excel, PowerPoint e Windows.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 350662

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vaga Estágio – SPM Gestão Patrimonial | Grupo JB3

Endereço: Square SC

Modalidade: Presencial

Carga horária: 6h/diária - 30h/semanal

Bolsa: R\$1.600,00

Perfil que buscamos

Procuramos alguém com perfil técnico, curioso e responsável, que queira aprender, crescer rápido e participar da construção de uma área que está em expansão dentro do grupo.

Sobre a área

A área de Gestão Patrimonial é responsável por entender a situação financeira e familiar de cada cliente e estruturar soluções envolvendo investimentos, tributação, sucessão, previdência e proteção patrimonial.

O trabalho envolve análise de dados, construção de cenários, elaboração de planilhas e acompanhamento da execução junto às áreas de gestão, backoffice e relacionamento com o investidor.

Requisitos

- **Formação em Administração, Contabilidade, Economia ou áreas afins**
- **Excel avançado**
- **Perfil analítico e organizado**
- **Proatividade e vontade de aprender**
- **Conhecimento básico de mercado financeiro**

Diferenciais

- **Python ou programação**
- **Certificações do mercado financeiro**

<https://oportunidades.mindsight.com.br/jb3investimentos/27>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

super
Estágios 

VAGA DE ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO



Localização

Florianópolis – SC



Horário

6h/dia (07:00 às 13:00)



Remuneração

Bolsa + Vale-Transporte
Total: R\$ 1.705,00



Código da vaga #297873

CANDIDATE-SE AGORA

Vagas limitadas

Inscrições gratuitas

www.superestagios.com.br



(47) 99735-8510

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

428419/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administracao e gestao - superior, marketing - superior

Local: Coloninha - Florianópolis

Setor: Administrativo/comercial

Horário: 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Auxiliar no preenchimento e gestão de planilhas e site;

auxiliar no preenchimento, edição e envio de contratos;

auxiliar no relacionamento com parceiros comerciais;

auxiliar na edição básica de vídeos;

auxiliar no acompanhamento e controle de processos.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$7,70 por dia

Requisitos: Pessoa responsável e comprometida;

oportunidade de comissionamento conforme desenvolvimento da pessoa;

vaga home office, devendo comparecer à empresa uma vez na semana.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGAS ABERTAS!

ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, PROCESSOS GERENCIAIS



INFORMAÇÕES

- 6 horas - Manhã
- Bairro: Jardim Atlantico
- Bolsa+VT: R\$1.705,00
- N° da Vaga: 297565



ATIVIDADES:

- Auxiliar na recepção do Colégio
- atendendo telefone
- organizando documentação
- recepcionando pais
- alunos e visitantes.



(47) 99735-8510
Florianópolis - SC

super
Estágios 



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344