

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO – ÁREA ADMINISTRATIVA Salão Fuzz Cabeleireiros

**Estamos em busca de um(a) estagiário(a) com foco
administrativo para apoiar a gestão do salão**

**Local: Salão Fuzz (saco grade)
30 horas semanais (segunda a sexta – período da tarde)
Bolsa: R\$ 1.350,00 + Vale Transporte**

Atividades:

- * Organização de agenda dos profissionais**
- * Cadastro e atualização de clientes no sistema**
- * Organização de documentos e controles internos**
- * Apoio no controle de estoque e lista de compras**
 - * Suporte administrativo à gestão**
 - * Envio de confirmações de agenda**

Buscamos alguém:

- * Muito organizado(a) e atento(a) a detalhes**
 - * Ágil e responsável**
 - * Com boa comunicação**
- * Proativo(a) e com vontade de aprender**

**Atuação direta com a gestão, participando da rotina
administrativa do salão.**

**Enviar currículo para: 48 996421356
Carine Ramos**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

**NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344**

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

431683/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Rio Tavares - Florianópolis

Setor: Administrativo

Horário: 20 horas semanais. obs.: os horários serão de acordo com a grade horária do estagiário(a)

Atividades: Auxiliar de escritório;
auxiliar a organizar notas fiscais e fluxo de caixa;
auxiliar a organizar e encaminhar documentos para contabilidade;
auxiliar a organizar contas a pagar e receber.

Bolsa auxílio: R\$ 1.000,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Administração 5 / 8º

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whatsapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

431574/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administracao e gestao - superior, administracao e gestao - técnico profissionalizante, secretariado - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Administração

Horário: 12:00 às 18:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Auxiliar no atendimento a clientes; auxiliar a reponder whatsapp; auxiliar na organização da área de trabalho; serviços administrativos.

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: -horário de segunda a sexta das 12 as 18hs

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1380,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte e Refeição;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Ciências Contábeis;
Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 3° até o 7° Semestre;
Conclusão: No 2° semestre de 2026 até o 2° semestre de 2029.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 11h30 às 17h30 ou das 11h45 às 17h45.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 353426

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344