

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Bonificação conforme avaliação;
Desconto em academias e Guapeco;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação;
Gogood (assistência psicológica, nutricional e etc).

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas | Finanças;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Gestão Financeira

REQUISITOS:

Desejáveis conhecimentos em Excel e PowerPoint;
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 368461

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Day-off;
Auxílio Transporte;
Brinde de aniversário;
Plano de Desenvolvimento;
Bonificação conforme avaliação;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Engenharia de Produção | Civil | Inovação | Infraestrutura;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais | Qualidade | Produção | Construção Civil

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2031;
Desejáveis conhecimentos em Word, Excel, PowerPoint e Windows.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 8h às 15h, com 1h de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 350662

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Estagiários e Aprendizizes

 /nubevagas

Oportunidade

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Mobilidade;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Conclusão: No 2º semestre de 2027 até o 2º semestre de 2029;
Desejável conhecimentos em Whatsapp Business e Pacote Office.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 325814

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

432129/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Estreito - Florianópolis

Sector: Administrativo

Horário: 9:00 às 12:00 horas e das 12:00 às 15:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Auxiliar na organização e arquivamento de documentos institucionais;
auxiliar na atualização de cadastro de associados;
auxiliar no atendimento telefônico e por e-mail aos notários associados;
auxiliar na organização de reuniões e eventos institucionais;
auxiliar na alimentação e conferência de dados em sistema interno.

Bolsa auxílio: R\$ 1.324,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$276,00 por mês

Requisitos: Conhecimento intermediário em pacote office (word, excel e outlook) e canva;

boa comunicação verbal e escrita;

organização, responsabilidade e atenção a detalhes;

postura ética e discrição no tratamento de informações institucionais;

facilidade para trabalho em equipe.

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27716 - Pessoa Estagiária Nível Superior - Importação

Área: Importação

No seu dia a dia você será responsável por:

- Auxiliar nas atividades operacionais de importação envolvendo o embarque no exterior, o registro aduaneiro e a conferência/cadastro das despesas;
- Apoiar nas demandas do time auxiliando nas análises dos documentos e registro dos dados no sistema Dati e demais ferramentas da área de importação;
- Apoiar na guarda dos documentos originais instrutivos de despacho (após sua finalização), conforme legislação vigente.

👤 O que procuramos:

- Cursando Ciências Contábeis, Administração, Relações Internacionais, Comércio Exterior ou Logística;
- Perfil organizado, focado e com boa comunicação para interagir efetivamente com diferentes áreas.

🚀 O que será um diferencial:

- Conhecimento em SAP;
- Domínio do Pacote Office.

[Eai, faz sentido para você?](#)

[Então não perca tempo!! Acesse nosso site de vagas e busque pelo código 27716.](#)

[Portal de Talentos Intelbras](#)

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser diretamente no nosso site de carreiras, segue link: <https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserlover

27752 - Pessoa Estagiária Nível Superior - Gestão de Projetos

Área: Nobreaks - Gestão de Projetos

No seu dia a dia você será responsável por:

- Apoiar na elaboração e atualização de cronogramas, garantindo o alinhamento das entregas;
- Auxiliar na revisão e atualização dos orçamentos dos projetos, monitorando custos e previsões;
- Acompanhar as atividades do time de desenvolvimento, assegurando a execução dentro dos prazos estabelecidos;
- Colaborar na preparação e organização da documentação necessária para registro e aprovação dos projetos.

👤 O que procuramos:

- Cursando ensino superior em Administração, Engenharia de Produção ou áreas correlatas;
- Perfil organizado, proativo e com senso de autonomia;
- Boa comunicação e capacidade de articulação com diferentes áreas.
- 🚀 O que será um diferencial: Conhecimento em metodologias ágeis e ferramentas de gestão de projetos (como Projects e Jira);
- Vivência com planejamento e acompanhamento de cronogramas e orçamentos.

[Eai, faz sentido para você?](#)

[Então não perca tempo!! Acesse nosso site de vagas e busque pelo código 27752 .](#)

[Portal de Talentos Intelbras](#)

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser diretamente no nosso site de carreiras, segue link: <https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Vem pro **TIME**
#vouserInlover

27698 | Pessoa Estagiária Administrativa | Comunicação em Nuvem

Área: Comunicação em Nuvem

No seu dia a dia você será responsável por:

- Auxiliar no preenchimento e envio de pedidos de faturamento e contratos;
- Apoiar na atualização de cadastros de clientes no sistema Sales force (CRM);
- Organizar, analisar documentos e acompanhar pendências junto ao time de vendas;
- Acompanhar prazos e apoiar no controle de processos administrativos.

🎓 O que procuramos:

- Cursando ensino superior em Administração, Processos Gerenciais, Ciências Contábeis ou áreas relacionadas;

🚀 O que será um diferencial:

- Conhecimento básico em Excel.

Eai, faz sentido para você?

Então não perca tempo!! Acesse nosso site de vagas e busque pelo código 27698.

[Portal de Talentos Intelbras](#)

intelbras

Para que as candidaturas sejam feitas, deve ser diretamente no nosso site de carreiras, segue link: <https://intelbras.portaldetalentos.senior.com.br/jobs>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

432235/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Ciências contábeis - superior, administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante, ciências contábeis - técnico profissionalizante

Local: Coqueiros - Florianópolis

Setor: Fiscal/contábil

Horário: 8:00 às 12:00 horas, com total de 20 horas semanais

Atividades: Auxiliar com lançamentos fiscais e contábeis; auxiliar na elaboração de relatórios contábeis; auxiliar na transmissão de declarações.

Bolsa auxílio: R\$ 1.100,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: -

   @cieesc

 (48) 98824-0468

CIEE
SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whatsapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

ESTÁGIO CONTÁBIL

SANTINVEST S/A CREDITO FINANCIAMENTO E INVESTIMENTOS

Buscamos um profissional com perfil executor, organizado e analítico, apto a atuar em rotinas operacionais financeiras que exigem atenção a detalhes, precisão das informações e cumprimento de prazos.

MISSÃO DO CARGO:

O Estágio Contábil tem como missão apoiar de forma executiva e analítica as rotinas da área, assegurando a correta execução dos processos de contas a pagar, conciliações financeiras e controles operacionais, contribuindo para a confiabilidade das informações, cumprimento de prazos e eficiência do fluxo financeiro da organização.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Executar rotinas operacionais de contas a pagar, realizando o recebimento, conferência e organização de notas fiscais, boletos e solicitações de pagamento;
- Efetuar o lançamento e classificação de notas fiscais e títulos nos sistemas internos, assegurando precisão de valores, vencimentos e dados do fornecedor;
- Realizar a triagem diária da caixa de entrada de contas a pagar, priorizando demandas conforme prazos e criticidade;
- Garantir a organização e salvaguarda de documentos financeiros (notas fiscais, boletos e comprovantes), mantendo rastreabilidade e fácil localização;
- Apoiar de forma ativa as conciliações bancárias, analisando extratos, identificando divergências e auxiliando na regularização de inconsistências;
- Executar a conferência analítica de pagamentos realizados, validando valores, favorecidos, datas e documentos de suporte;
- Apoiar o controle de despesas corporativas, conferindo a aderência dos gastos às políticas internas e assegurando o correto provisionamento de pagamentos conforme competência e prazos contratuais;
- Apoiar a programação e organização de pagamentos, observando prazos contratuais, prioridades operacionais e disponibilidade financeira;
- Elaborar e atualizar planilhas de controle e relatórios financeiros, apoiando a gestão da Tesouraria na tomada de decisão;
- Atuar com atenção a detalhes, organização e cumprimento de prazos nas demandas sob sua responsabilidade;
- Manter sigilo e confidencialidade das informações financeiras, observando normas internas de segurança e compliance;
- Apoiar a equipe nas demais rotinas administrativas e financeiras do setor.
-

MAIS INFORMAÇÕES E CADASTRO:

<https://santinvest.vagas.solides.com.br/vaga/813024>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade

 /nubevagas

Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas;
Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: do 1° até o 6° Semestre;
Word | Power Point | Windows | Excel: Básico;
Conclusão: No 1° semestre de 2027 até o 2° semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 12h às 18h, com 15 minutos de intervalo.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 373264

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Oportunidade



Vaga de Estágio

Bolsa auxílio de R\$ 1800,00 por mês

BENEFÍCIOS:

Auxílio Transporte;
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

CURSOS:

Superior em Administração de Empresas

REQUISITOS:

Semestre de Estudo: Do 2º até o 6º Semestre;
Desejáveis conhecimentos em WhatsApp Business e Excel;
Conclusão: No 1º semestre de 2027 até o 1º semestre de 2030.

HORÁRIO E LOCAL:

De segunda a sexta-feira, das 9h às 15h.
Florianópolis - SC.

Código da vaga: 369741

Acesse nube.com.br ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas  



nube.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

super
Estágios

VAGA DE ESTÁGIO

ADMINISTRAÇÃO

Localização São José - SC
Bairro: CAMPINAS

Horário 6h/dia (08h às 14h ou
13h às 19h segunda a sexta)

Remuneração Bolsa + Vale-Transporte
Total: R\$ 1.200,00

Código da vaga #299621

Principais atividades

- Auxiliar no atendimento ao cliente;
- auxiliar no envio de e-mail; auxiliar
- no atendimento telefônico;
- auxiliar nas demais atividades administrativas.

CANDIDATE-SE AGORA

Vagas limitadas

(47)99735-8510 · Bairro: CAMPINAS www.superestagios.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios
Whasapp: 48-98804-8344