

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

435448/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração e gestão - técnico profissionalizante, administração e gestão - superior

**Local:** Coqueiros - Florianópolis

**Setor:** Administrativo

**Horário:** 20 horas semanais. obs.: pode ser no período da manhã, entre 08:00 horas as 12:00 horas ou no período a tarde das 13:00 as 17:00 horas.

**Atividades:** Auxiliar a atualizar banco de dados no sistema de cobrança e envios de emails; auxiliar a organizar arquivos e responder emails; auxiliar a atender ligações para orientações e tirar dúvidas, ligar para clientes; auxiliar com pesquisas de endereços, emails, telefones em sites, envio de correspondências, serviços externos em órgãos públicos (cartorio, prefeitura, correio).

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.200,00

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$300,00 por mês

**Requisitos:** Ser proativa, trabalhar em equipe, ter conhecimentos em informática, boa comunicação verbal, sobre o vale transporte, se a pessoa precisar de um pouco mais, negociamos na entrevista

   @cieesc

 (48) 98824-0468

**CEE**  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

### OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

435779/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administracao e gestao - superior

**Local:** Coqueiros - Florianópolis

**Setor:** Administrativo

**Horário:** 13:30 às 18:00 horas, com total de 22 horas e 30 minutos semanais. obs.: segunda a sexta

**Atividades:** Auxiliar no cadastro e gestão de imóveis no sistema interno e nos principais portais imobiliários, garantindo qualidade e padronização das informações; auxiliar na distribuição e qualificação de leads provenientes de campanhas de marketing e ações comerciais; auxiliar na atualização e organização da tabela de vendas e disponibilidade de imóveis, contribuindo para a precisão das informações comerciais;

auxiliar no monitoramento e suporte à gestão das redes sociais da empresa,... veja mais em: [ciee.sc/vagas](http://ciee.sc/vagas)

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.400,00


**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$250,00 por mês

**Requisitos:** Residir próximo a empresa em coqueiros/florianópolis.

candidato dinâmico, auto didático, com ambição de crescimento profissional já que a empresa irá proporcionar oportunidades.

   @cieesc

 (48) 98824-0468

**CIEE**  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

## **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Processo Seletivo para Estágio de Auxiliar da Coordenação  
Vaga para estágio de auxiliar da coordenação na MSC MED  
Engenharia e Tecnologia Médica LTDA localizada no bairro  
João Paulo, Florianópolis, SC.**

**Atividades desenvolvidas: Auxiliar na coleta e tratamento  
dos indicadores, Auxiliar na sistematização de  
informações do setor, Avaliação prévia de resultados de  
ensaios comparando com critério pré determinado,  
Registro de reuniões e informações, Auxiliar no controle  
de prazos, Auxiliar no gerenciamento de atividades e  
agenda, Auxiliar no gerenciamento de documentos e  
serviços.**

**Pré-requisitos: Organização, responsabilidade, boa escrita,  
inglês intermediário e criatividade.**

**Cursos: Engenharias, administração e áreas correlatas.**

**Carga Horária: 30h/sem.**

**Bolsa: R\$ 1.200,00**

**Benefícios: VA, VT**

**Valor dos Benefícios: R\$150+250**

**Conforme disposto no art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008.**

**Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o  
percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas.**

**Interessados devem responder o formulário no link abaixo  
anexando CV e histórico escolar.**

**[bit.ly/mscmed](https://bit.ly/mscmed)**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

**NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios**

**Whasapp: 48-98804-8344**

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



# ESTÁGIO EM COMPRAS

Procuramos talentos para **crescer** com a gente.



### ATIVIDADES

- Apoio nos processos de cotação e compras de produtos de vendas e de materiais
- Auxiliar no cadastro e contato com fornecedores
- Dar suporte no acompanhamento de pedidos e prazos de entrega
- Apoio nas rotinas administrativas do setor.



### REQUISITOS

- Estar cursando **Administração ou afins**



BOLSA ESTÁGIO  
**R\$ 1.250,00**

Incluso Vale Transporte



CARGA HORÁRIA  
**30 HORAS SEMANAIS**

Segunda à Sexta-feira



LOCALIZAÇÃO  
**ESTREITO**

Rua Líbia Cruz

**INTERESSADO?  
ENTRE EM CONTATO!**



**(48)99639-7370**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM MARKETING E ADMINISTRAÇÃO

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

435566/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração - marketing, administração, bacharelado em design gráfico, marketing, publicidade e propaganda, design, jornalismo, cinema e audiovisual

**Local:** Estreito - Florianópolis

**Setor:** Marketing

**Horário:** 9:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, com total de 25 horas semanais

**Atividades:** Apoiar a gestão do calendário de marketing e rotinas semanais

organizar demandas (briefings, prazos, responsáveis, status)

ajudar na execução de campanhas: checklist, cadastro, revisões e publicações

auxiliar na coleta e consolidação das métricas (alcance, leads, conversão, cpl/cpa quando aplicável)

criar e manter documentos/processos (sops) e templates de briefing

apoiar integrações entre áreas (comercial, produto, atendimento), garantindo alinhamento

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.200,00

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$200,00 por mês

**Requisitos:** Requisitos indispensáveis

- capacidade de lidar com várias demandas sem travar.

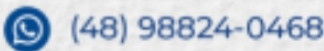
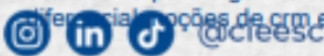
- excel/google sheets intermediário (tabelas, gráficos simples, organização);

- noções de ferramentas de gestão (trello, notion, asana, clickup – qualquer uma);

- noções de funil, campanhas e métricas de marketing digital;

- boa escrita para organizar briefings e relatórios;

- conhecimentos em noções de crm e automação (rd, hubspot, etc.)



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING



Oportunidade

f @ © X in v d /nubevagas

## Vaga de Estágio

**Bolsa auxílio de R\$ 1500,00 por mês**

### **BENEFÍCIOS:**

Auxílio Transporte e Refeição;  
Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### **CURSOS:**

Comunicação Social | Publicidade e Propaganda;  
Superior em Administração de Empresas | Marketing

### **REQUISITOS:**

Semestre de Estudo: Do 3º até o 7º Semestre;  
Conclusão: No 2º semestre de 2026 até o 2º semestre de 2029.

### **HORÁRIO E LOCAL:**

De segunda a sexta-feira, das 10h às 17h, com 1h de intervalo.  
Florianópolis - SC.

**Código da vaga: 355918**

Acesse **nube.com.br** ou ligue para: 3004-6290

Baixe o app NubeVagas



**nube.com.br**



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

Whasapp: 48-98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE  
**ESTÁGIO**



**FLORIANÓPOLIS/SC**



**ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL  
OU PROCESSOS GERENCIAIS**



**BOLSA AUXÍLIO (R\$ 1.650,00 POR MÊS)**  
+ AUXÍLIO TRANSPORTE  
+ POSSIBILIDADE DE EFETIVAÇÃO



**DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA**  
DAS 09:00 ÀS 15:00 (6 HORAS DIÁRIAS)



**[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)**



**IMOBILIÁRIA**

**Código da Vaga: SC2026000020**

Vaga divulgada em 23/06/2026



@agielestagios

**agiel**  
AGÊNCIA DE  
ESTÁGIOS



(37) 99116-7715

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios  
Whasapp: 48-98804-8344