

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436420/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - pós superior, administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Atendimento ao cliente

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Auxiliar no atendimento ao cliente via whatsapp e email;

auxiliar no processo comercial de qualificação de leads; auxiliar no fechamento de matrículas e apoio na rotina dos alunos (gestão de documentos, suporte às dúvidas, agendamento de reuniões).

Bolsa auxílio: R\$ 1.300,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$63,20 por mês

Requisitos: Perfil: organizado, proativo, com bom entendimento de processos. curiosidade de aprender mais e vontade de crescer.

desejável: familiaridade com rotina de trabalho de um sdr; familiaridade com algum crm; familiaridade com rotina de tarefas e cadência em crm; conhecimento em ferramentas/técnicas de pré-vendas; conhecimento intermediário em pacote office.



@cieesc



(48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436046/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante

Local: Estreito - Florianópolis

Sector: Administrativo

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Apoio nos processos de cotação e compras de produtos de vendas e de materiais
auxiliar no cadastro e contato com fornecedores
dar suporte e acompanhamento de pedidos e prazos
apoio nas rotinas administrativas do setor

Bolsa auxílio: R\$ 1.100,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Ter interesse nos assuntos administrativos;
proatividade;
pontualidade.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436987/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Administrativo

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Auxiliar com as rotinas financeiras;
auxiliar no lançamento e conferência de documentos;
auxiliar na emissão e controle de boletos e notas fiscais;
auxiliar na organização de contas a pagar e a receber;
auxiliar com a alimentação de planilhas e sistemas;
auxiliar na elaboração de relatórios e demais atividades do setor.

Bolsa auxílio: R\$ 1.500,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por dia

Requisitos: Conhecimento básico do pacote office, especialmente excel;
organização, responsabilidade, atenção aos detalhes e vontade de aprender.



@cieesc



(48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436873/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante, direito - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Estagiário

Horário: 9:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Auxiliar no atendimento e triagem de leads pelo whatsapp, com escuta ativa, coleta de informações e condução do processo até o fechamento do contrato auxiliar com apresentação dos serviços do escritório, esclarecimento de dúvidas e orientação ao potencial cliente durante toda a jornada de contratação; auxiliar na formalização e registro de contratos de prestação de serviços jurídicos; auxiliar na elaboração e protocolo de requerimentos administrativos junto a órgãos e... veja mais em:

ciee.sc/vagas

Bolsa auxílio: R\$ 1.100,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês

Requisitos: Preencher o formulário e enviar o currículo pessoal para o email leticia.knau@cieesc.org.br

formulário: <https://forms.gle/s4xjbhfy8hinfvg9>



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

VAGA DE ESTÁGIO
RECURSOS HUMANOS.,
ADMINISTRAÇÃO.,
CONTABILIDADE.

 Florianópolis - SC

 5h/dia (08:00 às 13:00)

\$ Bolsa + Vale-Transporte |
Vale alimentação 20,00 reais por dia.
Total: R\$ 1.140,00

Código #310979

 **(47) 99735-8510**

CANDIDATE-SE AGORA

 **Vagas limitadas**

Inscrições gratuitas • www.superestagios.com.br



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344