

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

VAGA

ESTÁGIO EM DIREITO

Requisitos:

Todas as fases.

Benefícios:

Vale transporte
Alimentação (R\$ 300,00)

Remuneração:

R\$ 1.478,75

Carga Horária:

5 horas diárias, de 2ª a 6ª feira

Diferencial:

Disponibilidade imediata



Envio de currículo:

barbara@advrodriguez.com.br

RS

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436942/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Direito - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Contencioso

Horário: 8:00 às 13:00 horas, com total de 25 horas semanais

Atividades: Auxiliar na elaboração de petições; auxiliar o advogado do setor; auxiliar no acompanhamento de magistrados ou servidores na elaboração de textos; auxiliar no acompanhamento do andamento dos processos judiciais ou extrajudiciais que tramitam perante o poder judiciário; auxiliar em atos e documentos jurídicos ou normativos, utilizando as normas técnico-jurídicas; auxiliar na pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para fins de instrumentalização e interpretação... veja mais em: ciee.sc/vagas

Bolsa auxílio: R\$ 1.200,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: Conhecimento em pacote office; habilidade em comunicação verbal e escrita; perfil profissional organizado, proativo e multitarefa.

   @cieesc
 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

Local: Procuradoria-Geral do Estado de Santa Catarina – PGE/SC

Núcleo: Núcleo de Licitações e Contratos – NULIC

Atividades: Elaboração de Ofícios para as Secretarias de Estado; Comunicação e cobrança dos ofícios expedidos; Elaboração de manuais e relatórios dos procedimentos; Elaboração de minutas de Petições Intermediárias; Possibilidade de elaboração de Contestações, Embargos de Declaração; Apelações etc, conforme a disponibilidade de tempo e interesse do estagiário;

Horário: Turno Vespertino;

Valor da Bolsa: R\$1.450,00

Contato: nulic@pge.sc.gov.br

Endereço: Avenida Osmar Cunha, nº 220 (7º andar) - Centro - Florianópolis/SC

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436046/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante

Local: Estreito - Florianópolis

Sector: Administrativo

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Apoio nos processos de cotação e compras de produtos de vendas e de materiais
auxiliar no cadastro e contato com fornecedores
dar suporte e acompanhamento de pedidos e prazos
apoio nas rotinas administrativas do setor

Bolsa auxílio: R\$ 1.100,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Ter interesse nos assuntos administrativos;
proatividade;
pontualidade.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436981/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Direito - superior

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Jurídico

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Auxiliar na elaboração de peças simples; auxiliar na organização de documentos e processos; auxiliar com protocolos e demandas administrativas; auxiliar no atendimento inicial a clientes (com supervisão).

Bolsa auxílio: R\$ 1.500,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Interesse em direito previdenciário; boa comunicação oral e escrita; organização e responsabilidade com prazos; facilidade para trabalho em equipe e boa convivência; proatividade e vontade de aprender.



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344