

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

OPORTUNIDADE

# ESTÁGIO



**LAGOA DA CONCEIÇÃO, FLORIANÓPOLIS/SC**



**DIREITO**



**BOLSA AUXÍLIO (R\$ 1.600,00 POR MÊS)**

+ AUXÍLIO TRANSPORTE

+ VALE ALIMENTAÇÃO; POSSIBILIDADE DE EFETIVAÇÃO.



**DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA**

6 HORAS DIÁRIAS A COMBINAR



**[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)**



**ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

**Código da Vaga: SC2026000021**

Vaga divulgada em 14/07/2026



**@agielestagios**

**agiel**  
AGÊNCIA DE  
ESTÁGIOS



**(37) 99116-7715**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

436968/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Direito - superior

**Local:** Centro - Florianópolis

**Sector:** Jurídico

**Horário:** À combinar (30 horas semanais)

**Atividades:** Auxiliar na execução de atividades internas; minuta de petições, peticionamento em processos, realização de relatórios de processos, arquivamento de documentos e pastas, digitalizações; auxiliar eventualmente no atendimento ao público/clientes, pessoalmente ou via telefone; execução de eventuais atividades externas; auxiliar na entrega e busca de documentos de clientes e parceiros; protocolos de petições ou formalização de requerimentos junto a órgãos extrajudiciais e judiciais tais como jfsc,... veja mais em: [ciee.sc/vagas](http://ciee.sc/vagas)

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.621,00

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$279,00 por mês

**Requisitos:** -



@cieesc



(48) 98824-0468



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO



**VAGA DE ESTÁGIO**

## **DIREITO**

**São José - SC**

**5h/dia** (07:00 às 12:00)

**R\$ 1.650,00** (Bolsa + Vale-Transporte  
| Auxílio Alimentação 150,00)

Código: #311827

**CANDIDATE-SE AGORA**  
Vagas limitadas

**(47) 99735-8510**

Inscrições gratuitas  
[www.superestagios.com.br](http://www.superestagios.com.br)

**CONTATO**   
[www.superestagios.com.br](http://www.superestagios.com.br)

**super Estágios** 

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO

  
**ESTÁGIO**

 **LAGOA DA CONCEIÇÃO, FLORIANÓPOLIS/SC**

 **DIREITO**



**BOLSA AUXÍLIO (R\$ 1.100,00 POR MÊS)**  
+ AUXÍLIO TRANSPORTE  
+ VALE ALIMENTAÇÃO R\$ 50,00 POR MÊS; POSSIBILIDADE DE EFETIVAÇÃO



**DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA**  
4 HORAS DIÁRIAS A COMBINAR



**[www.agiel.com.br](http://www.agiel.com.br)**



**ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

**Código da Vaga: SC2026000023**

Vaga divulgada em 20/07/2026

 **@agielestagios**

 AGÊNCIA DE ESTÁGIOS

 **(37) 99116-77**

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM DIREITO E ADMINISTRAÇÃO

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

437109/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Direito - superior, ciencias contabeis - superior, administracao e gestao - superior

**Local:** Centro - Florianópolis

**Sector:** Seção de patrimônio

**Horário:** 20 horas semanais. obs.: das 13 às 17h e/ou das 14h às 18h

**Atividades:** Operar o sistema asiweb de gestão dos bens patrimoniais da justiça eleitoral, efetuando operações de transferências patrimoniais, cadastro de usuários, remoção de usuários, alterações de características dos bens, dentre outras atividades no sistema; fornecer informações e sanar dúvidas relacionadas aos assuntos pertinentes à seção de patrimônio, por telefone, email ou mensagem de whatsapp; efetuar conferências de bens patrimoniais nas unidades designadas, tanto na sede como no depósito de... veja mais em: [ciee.sc/vagas](http://ciee.sc/vagas)

**Bolsa auxílio:** R\$ 118,80

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$18,00 por dia

**Requisitos:** -

   @cieesc

 (48) 98824-0468

  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM PSICOLOGIA

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

437256/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração e gestão - superior, economia - superior, direito - superior

**Local:** Centro - Florianópolis

**Sector:** Administrativo

**Horário:** 13:30 às 18:00 horas, com total de 22 horas e 30 minutos semanais

**Atividades:** \* auxiliar na organização e execução de rotinas administrativas;

\* elaborar relatórios, planilhas e documentos;

\* realizar controle e organização de arquivos físicos e digitais;

\* apoiar na gestão de contratos, processos e demandas internas;

\* alimentar sistemas e bancos de dados;

\* pesquisar e desenvolver soluções utilizando ferramentas de inteligência artificial;

\* apoiar na elaboração de apresentações e materiais corporativos;

\* auxiliar no controle de agendas,... veja mais em:

[ciee.sc/vagas](http://ciee.sc/vagas)

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.600,00

**Benefícios:** Vale/aux. alimentação/refeição, vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$150,00 por mês

**Requisitos:** A) conhecimento avançado do pacote office, especialmente excel, word e powerpoint;

b) familiaridade e habilidade na utilização de ferramentas de inteligência artificial (chatgpt, gemini, copilot, entre outras);

c) boa comunicação verbal e escrita;

d) facilidade com tecnologia e sistemas informatizados;

e) capacidade de organização e gerenciamento de múltiplas

tarefas; f) boa leitura e interpretação de textos;

g) conhecimento em ferramentas de produtividade e

tecnologia digital.



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

437256/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração e gestão - superior, economia - superior, direito - superior

**Local:** Centro - Florianópolis

**Setor:** Administrativo

**Horário:** 13:30 às 18:00 horas, com total de 22 horas e 30 minutos semanais

**Atividades:** \* auxiliar na organização e execução de rotinas administrativas;

\* elaborar relatórios, planilhas e documentos;

\* realizar controle e organização de arquivos físicos e digitais;

\* apoiar na gestão de contratos, processos e demandas internas;

\* alimentar sistemas e bancos de dados;

\* pesquisar e desenvolver soluções utilizando ferramentas de inteligência artificial;

\* apoiar na elaboração de apresentações e materiais corporativos;

\* auxiliar no controle de agendas,... veja mais em:

[ciee.sc/vagas](http://ciee.sc/vagas)

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.600,00

**Benefícios:** Vale/aux. alimentação/refeição, vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$150,00 por mês

**Requisitos:** A) conhecimento avançado do pacote office, especialmente excel, word e powerpoint;

b) familiaridade e habilidade na utilização de ferramentas de inteligência artificial (chatgpt, gemini, copilot, entre outras);

c) boa comunicação verbal e escrita;

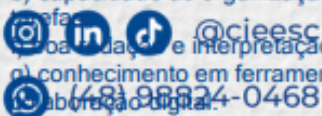
d) facilidade com tecnologia e sistemas informatizados;

e) capacidade de organização e gerenciamento de múltiplas tarefas;

f) boa leitura e interpretação de textos;

g) conhecimento em ferramentas de produtividade e

h) laboração digital.



**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

# OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

## OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

437598/1



Acesse o QR CODE ou [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

**Cursos:** Administração pública, direito, secretariado executivo, administração, administração (ead), direito ead, administração pública (ead).

**Local:** Centro - Florianópolis

**Setor:** Gabinete da sgp

**Horário:** 13:00 às 17:00 horas, com total de 20 horas semanais

**Atividades:** Auxiliar na elaboração e acompanhamento de agenda de reuniões.

auxiliar na gestão de chamadas telefônicas e mensagens eletrônicas;

auxiliar na gestão de documentos: criação, arquivamento e controle de documentos;

auxiliar na elaboração de atas de reuniões;

auxiliar na elaboração e formatação de relatórios;

auxiliar na realização de eventos;

auxiliar na abertura e tramitação de processos administrativos.

**Bolsa auxílio:** R\$ 1.100,00

**Benefícios:** Vale/aux. transporte

**Auxílio Transporte:** R\$18,00 por dia

**Requisitos:** -

   @cieesc

 (48) 98824-0468

  
SANTA CATARINA

**A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO**

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344