

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

438952/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, marketing - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Auxiliar administrativo e marketing

Horário: 13:00 às 18:00 horas, com total de 25 horas semanais

Atividades: Gestão e organização do CRM: cadastro, atualização e organização das informações dos imóveis, clientes e oportunidades comerciais. cadastro de imóveis: inclusão e atualização de informações, características, valores, fotos e documentos dos imóveis no sistema.

organização de documentação imobiliária: auxílio na solicitação, conferência e organização de documentos e certidões dos imóveis e proprietários.

emissão e consulta de certidões: apoio na emissão de certidões negativas e demais... veja mais em: ciee.sc/vagas

Bolsa auxílio: R\$ 1.600,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$250,00 por dia

Requisitos: Estar cursando administração, marketing, publicidade, gestão comercial, direito, arquitetura ou áreas relacionadas.

boa comunicação verbal e escrita.

organização, responsabilidade e atenção aos detalhes.

proatividade e facilidade para aprender.

conhecimento básico em excel/google planilhas.

facilidade com sistemas, CRM e ferramentas digitais.

interesse por mercado imobiliário, negócios, marketing e vendas.

conhecimento em canva, capcut e redes sociais será um diferencial.

capacidade de pesquisa, organização e interpretação de informações.

comprometimento com prazos



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439011/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Celesc/arflo/coat - fpolis - administração

Horário: 8:30 às 12:30 horas, com total de 20 horas semanais

Atividades: Preenchimento e controle de planilhas de excel; análise de documentos; digitalização; lançamento de pedidos no sistema comercial; auxílio nos totens de autoatendimento; baixa em protocolos de atendimento; outros.

Bolsa auxílio: R\$ 980,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$9,00 por dia

Requisitos: Conhecimento de computação; conhecimento básico em pacote office (principalmente excel); comprometimento, proatividade; interesse em aprender, responsabilidade.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439163/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante, ciências contábeis - superior

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Administrativo/ financeiro

Horário: 8:00 às 11:00 horas e das 11:15 às 14:15 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Apoiar nos lançamentos sistêmicos; auxiliar no controle e organização de arquivos; auxiliar no controle de documentos financeiros; apoiar no lançamento de notas fiscais; auxiliar no controle de pagamentos e recebimentos; apoiar nas rotinas de gestão financeira; auxiliar na conferência e organização de informações financeiras.

Bolsa auxílio: R\$ 1.500,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: Cursando ensino técnico ou superior
disponibilidade para atuar presencial no período matutino ou vespertino
facilidade com pacote office
habilidade de comunicação



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439093/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Itacorubi - Florianópolis

Sector: Celesc/da/dpcm/dvcm - fpolis - economia

Horário: 13:00 às 17:00 horas, com total de 20 horas semanais

Atividades: Auxiliar no setor de comercialização de energia; auxiliar no controle do software crm da rd station; auxiliar nas tarefas rotineiras de front office na área de energia.

Bolsa auxílio: R\$ 980,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$9,00 por dia

Requisitos: Pró atividade, interesse no setor elétrico, pacote office básico.



@cieesc



(48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439151/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Gerência de operação e manutenção - florianópolis

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Auxiliar na gestão dos contratos e orçamento da gerência;

receber, conferir e encaminhar notas fiscais para pagamento;

elaborar e acompanhar relatórios e indicadores;

utilizar sistema oracle: requisições, liberações e ordens de serviço;

auxiliar na elaboração de minutas, ofícios e apresentações;

auxiliar na elaboração de reajustes contratuais;

utilizar ferramentas office: word, excel, power point, power bi, planner, teams, outlook.

Bolsa auxílio: R\$ 1.600,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$11,50 por dia

Requisitos: Curso: administração de empresas e suas variações

fase: entre 3ª e 6ª

idioma: inglês - grau de conhecimento: básico

residir em florianópolis ou região da gf.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439126/1



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante

Local: Centro - Florianópolis

Setor: Ecommerce, estoque

Horário: À combinar (30 horas semanais)

Atividades: Auxiliar no faturamento;
auxiliar no pós vendas;
auxiliar nas atualizações do site;
auxiliar no estoque;
auxiliar na contagem;
auxiliar no recebimento de mercadorias.

Bolsa auxílio: R\$ 1.300,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$150,00 por mês

Requisitos: Administração 2/8

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

439163/2



Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior, administração e gestão - técnico profissionalizante, ciências contábeis - superior

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Administrativo/ financeiro

Horário: 7:00 às 13:00 horas, com total de 30 horas semanais

Atividades: Apoiar nos lançamentos sistêmicos;
auxiliar no controle e organização de arquivos;
auxiliar no controle de documentos financeiros;
apoiar no lançamento de notas fiscais;
auxiliar no controle de pagamentos e recebimentos;
apoiar nas rotinas de gestão financeira;
auxiliar na conferência e organização de informações financeiras.

Bolsa auxílio: R\$ 1.500,00

Benefícios: Vale/aux. transporte

Auxílio Transporte: R\$200,00 por mês

Requisitos: Cursando ensino técnico ou superior
disponibilidade para atuar presencial no período matutino ou vespertino
facilidade com pacote office
habilidade de comunicação

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

Se você busca uma oportunidade para adquirir experiência prática em rotinas financeiras, essa vaga pode ser o próximo passo da sua carreira. Você terá contato com atividades importantes do dia a dia financeiro, desenvolvendo conhecimentos em contas a pagar, contas a receber, conciliação bancária e faturamento, em um ambiente profissional e de aprendizado. Principais atividades Auxílio nos lançamentos de contas a pagar; Apoio na conciliação bancária e faturamento; Controle e acompanhamento de contas a receber; Organização e envio de documentos para a contabilidade; Apoio nas demais rotinas administrativas e financeiras do setor..

Cargo: VAGA DE ESTÁGIO – FINANCEIRO

Área profissional: Administração de Empresas, Economia, Finanças

Número de vagas: 1

Salário: R\$ 1.550,00

Benefícios: Bolsa-auxílio: R\$ 1.400,00 Auxílio transporte: R\$ 150,00 Seguro de Vida

Inscrições através do link:

<https://evoestagiosflorianopolis.selecty.com.br/vaga/285/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

VAGAS



PORTER

MATRIZ (FLORIANÓPOLIS/SC)

Assistente de DHO

O QUE FARÁ PARTE DO SEU DIA A DIA:

- Apoiar a criação, execução e materiais de treinamentos, incluindo temas como gestão de desempenho, liderança e conflitos;
- Participar da elaboração e condução de avaliações de desempenho, PDI's e trilhas de desenvolvimento;
- Contribuir para ações de DHO, como eventos, pesquisas de clima, campanhas de endomarketing, responsabilidade social e iniciativas de employee experience;
- Atuar no fortalecimento da cultura organizacional, melhoria do clima e produtividade, e na satisfação e capacitação dos colaboradores;
- Conduzir programas de onboarding, offboarding e reconhecimento conforme orientação da gestão ou analista, além de apoiar a criação e o aprimoramento de processos da área de gestão de pessoas;
- Responsável por todo processo de comunicação interna;
- Apoiar demais atividades do setor conforme necessidade.

O QUE ESPERAMOS DE VOCÊ:

- Cursando graduação em Psicologia, Administração, Recursos Humanos ou áreas afins;
- Boa comunicação, organização e flexibilidade;
- Pensamento ágil e excelente comunicação;
- Orientação para soluções;
- Proatividade e muita vontade de fazer acontecer;
- Perfil dinâmico, criativo e inovador, que goste de lidar e estar no meio de pessoas.
- Rápida capacidade de aprendizagem e adaptabilidade;
- Trabalho colaborativo e em parceria com time.

Para se inscrever e saber mais, é só acessar o QR CODE ao lado!
Vem fazer parte da nossa vizinhança! 🚀



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

VAGAS



PORTER

MATRIZ - FLORIANÓPOLIS

Analista de Mídia Paga

ATIVIDADES DO SEU DIA A DIA:

- Operacionalizar campanhas de mídia paga nas plataformas Google Ads e Meta Ads;
- Criar, configurar e gerenciar campanhas, conjuntos de anúncios, anúncios e diferentes segmentações;
- Gerenciar campanhas de aquisição, geração de leads, remarketing e conversão;
- Realizar análises de dados e identificar oportunidades de otimização;
- Executar testes A/B de públicos, criativos, copies, segmentações e estratégias de lance;
- Controlar orçamento e distribuição de verba entre campanhas e canais;
- Acompanhar indicadores como CPC, CPM, CTR, CPL, CPA, ROAS, conversão e volume de leads;

REQUISITOS:

- Experiência sólida em mídia paga, Growth e Performance;
- Domínio operacional de Google Ads;
- Domínio operacional de Meta Ads;
- Experiência na criação e gestão de campanhas para diferentes objetivos e públicos;
- Conhecimento de estratégias de aquisição, geração de leads e conversão;

HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO:

- Presencial em **Florianópolis** (Santa Mônica);
- 40 horas semanais em horário comercial;

**Para se inscrever e saber mais, é só acessar o
QR Code ao lado:**



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344