

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Você gosta de entender como os negócios funcionam, transformar informações em ações e colocar a mão na massa? Estamos buscando uma pessoa estagiária para atuar junto ao time de Consultoria de Gestão da NPU/HINC, apoiando tanto a gestão interna quanto a implementação da metodologia HINC em nossos clientes.

- Estar cursando Engenharia, Administração ou Economia;
- Estar nos últimos semestres da graduação;
- Ter perfil executor e mão na massa;
- Ser organizado(a) e responsável com prazos e combinados;
- Ter facilidade para trabalhar com números, dados e planilhas;
- Ter curiosidade e vontade de entender como os negócios funcionam;
- Ter autonomia para identificar o que precisa ser feito e partir para a execução;
- Ter boa comunicação e facilidade para trabalhar em equipe;
- Ter interesse por gestão, processos, indicadores, estratégia e negócios;
- Ter abertura e curiosidade para trabalhar em um ambiente IA First.

Jornada

Preferencialmente 6 horas diárias, com possibilidade de 4 horas, conforme perfil e disponibilidade.

- Bolsa Auxílio;
- Auxílio Transporte
- ACATE Benefícios;
- Programa de Indicação;
- INVICTUS – programa de remuneração variável semestral;
- Convênio SESC;
- Wellhub + Conexa Saúde;
- Workshops internos para desenvolvimento contínuo;
- Transparência nos resultados, com reuniões mensais de performance e alinhamento;

Ambiente de aprendizado, autonomia e desenvolvimento profissional.

Link para Inscrições: <https://npu.inhire.app/vagas>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

440939/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas

Cursos: Administração e gestão - superior
Local: Estreito - Florianópolis
Sector: Administração
Horário: 30 horas semanais. obs.: escritório funciona das
8:30 as 19:00, podemos ver o melhor horário dentro do nosso
funcionamento
Atividades: Auxiliar na montagem de processo;
auxiliar com a análise de crédito;
auxiliar na conferência de documentos.
Boleia auxílio: R\$ 1.500,00
Benefícios: Vale/aux. transporte
Auxílio Transporte: R\$250,00 por mês
Requisitos: 1/8



   @cieesc
 (48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

Valor da Bolsa: R\$ 1.505,000 + vale transporte + trabalho híbrido + horário flexível.
Estágio de 4 horas.

Missão do Cargo:

Apoiar as rotinas jurídicas, regulatórias e administrativas da Santinvest, contribuindo para a organização de documentos, acompanhamento de prazos, atualização de controles e suporte às demandas da área, garantindo agilidade, confiabilidade das informações e conformidade dos processos internos, ao mesmo tempo em que desenvolve conhecimentos práticos sobre o ambiente jurídico e corporativo.

- Apoiar a organização, atualização e controle de documentos jurídicos, societários e regulatórios;
- Auxiliar no acompanhamento de prazos, demandas e processos da área;
- Dar suporte na elaboração, revisão e atualização de contratos, procurações, correspondências e documentos padronizados;
- Atualizar controles, planilhas, relatórios e indicadores da área jurídica;
- Realizar pesquisas de legislação, normas, regulamentações e convenções coletivas;
- Apoiar a atualização e organização de políticas, procedimentos e documentos internos;
- Auxiliar no relacionamento e no acompanhamento de demandas junto a escritórios jurídicos parceiros;
- Organizar e manter arquivos físicos e digitais, garantindo a adequada guarda e rastreabilidade das informações;
- Apoiar atividades administrativas relacionadas às rotinas jurídicas e societárias da empresa;
- Participar de treinamentos e atividades de desenvolvimento voltadas à formação profissional;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e níveis de complexidade do cargo.

Segue o link da vaga: <https://santinvest.vagas.solides.com.br/#quem-somos>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344