

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

442062/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração pública, Administração, Tecnologia em gestão pública.

Local: Centro - Florianópolis

Sector: Procuradoria jurídica

Horário: 25 horas semanais. obs.: 05 horas dia, de segunda a sexta-feira, preferencialmente no período vespertino.

Atividades: Expedição de documentos;
Atendimentos e informações a inscritos. Veja mais em:
ciee.sc/vagas.

Bolsa auxílio: R\$ 1.333,33

Benefícios: Vale/aux. Transporte.

Auxílio Transporte: R\$300,00 por mês

Requisitos: Ter um olhar analítico, para extrair informações relevantes; Ser organizado, pois lidará com diferentes perfis de profissionais inscritos.

   @cieesc

 (48) 98824-0468


SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

“Estamos com uma oportunidade de estágio na Virtos!

A Virtos é uma software-house brasileira que se dedica a desenvolver e comercializar o S.O.S Backup, software de gerenciamento de backup que garante segurança e tranquilidade a empresas de pequeno, médio e grande porte.

Se você está cursando Administração ou áreas correlatas, a partir da 3ª fase, e quer desenvolver sua carreira em um ambiente profissional, essa oportunidade pode ser para você!

Vaga: Estágio no Setor Administrativo

Local: Centro de Florianópolis (presencial)

Jornada: 4 horas por dia, de segunda a sexta-feira

Bolsa-auxílio: R\$ 1.100,00

Benefícios: vale-transporte, seguro de vida e vale-alimentação/refeição de R\$ 17,50 por dia trabalhado.

Buscamos alguém com boa comunicação, proatividade, comprometimento e disponibilidade para início imediato no período vespertino.

Envie seu currículo para: administrativo@virtos.com.br

Conheça nossa empresa: <https://www.virtos.com.br/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



Conectando
você ao seu
futuro profissional

Mais
oportunidades
para o seu
amanhã

Seu
talento
move
grandes
conquistas

VAGA DE ESTÁGIO

ADMINISTRAÇÃO

Empresa Confidencial

 Empresa:
Empresa Confidencial

 Localização:
Florianópolis - SC

 Horário:
5h/dia (9:00 às 14 ou das 13:00 às 18:00)

 Remuneração:
Bolsa + Vale-Transporte
Total: R\$ 1.308,00

 Código da vaga:
#317606

 **Principais atividades:**
Auxiliar nas seguintes atividades:
organização de notas fiscais, organização
de estoque, recebimento de mercadorias,
organização de arquivos e afins.

 **(47) 99735-8510**
FALE CONOSCO PELO WHATSAPP

CANDIDATE-SE AGORA →

**Vagas
limitadas**

 Inscrições gratuitas | www.superestagios.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



VAGAS Administração

Código: **33130**



Requisitos:

- Cursando Superior em: **Administração.**



Atividades:

Auxiliar na cobrança de boletos vencidos e inadimplentes; auxiliar na realização e alteração de contratos; auxiliar na resolução de problemas relacionados ao orçamento; auxiliar no lançamento e na baixa de pagamentos.



Salário:

- **R\$2.000,00 + Vale Transporte**



Horário:

- Das 11:00 às 18:00 (1h de almoço) - De Segunda à Sexta



Local:

- **Santa Mônica. Florianópolis/SC**

Envie seu currículo com o
código da vaga para o e-mail:
centralestagio@gerar.org.br ou **(41) 99995-2692**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E ANÁLISE E DESEN. DE SISTEMAS

Vem fazer **Estágio**
na Intelbras!

28769 – Pessoa Estagiária Nível Superior | Auditoria Interna

Área: Auditoria Interna

No seu dia a dia você será responsável por:

- Apoiar a realização de auditorias internas, conhecendo diferentes processos e áreas da empresa;
- Participar do levantamento e mapeamento de processos, identificando informações e controles importantes;
- Apoiar a análise de documentos, evidências e testes de controles;
- Organizar e elaborar papéis de trabalho que contribuam para as auditorias;
- Acompanhar planos de ação e apoiar o desenvolvimento das melhorias identificadas nas auditorias.

O que procuramos:

- Estar cursando Ciências Contábeis, Administração, Ciência da Computação, Tecnologia da Informação ou áreas correlatas;
- Conhecimento intermediário em Excel.

O que será um diferencial:

- Conhecimento em análise de dados e ferramentas de tecnologia;
- Inglês para leitura de documentos.

E aí, faz sentido pra você?

*Então não perca tempo!!! Acesse
nosso Portal de Talentos pelo QR
Code e busque pelo código 27828*



#VemSerInlover

intelbras

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

**OPORTUNIDADE
DE ESTÁGIO**

442139/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração e gestão - superior.
Local: Trindade - Florianópolis
Setor: Administrativo
Horário: 12:00 às 18:00 horas, com total de 30 horas
semanais
Atividades: Auxiliar no atendimento aos clientes;
Auxiliar na conferência de planilhas. Veja mais em:
ciee.sc/vagas.
Bolsa auxílio: R\$ 1.300,00
Benefícios: Vale/aux. Transporte.
Auxílio Transporte: R\$100,00 por mês
Requisitos: Estar cursando administração ou áreas
relacionadas; Conhecimento básico em excel e ferramentas
do pacote office.

   @cieesc
 (48) 98824-0468



A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO COMERCIAL

**OPORTUNIDADE
DE ESTÁGIO**

442210/1

Acesse o QR CODE ou www.cieesc.org.br e
pesquise o código da vaga no quadro de vagas



Cursos: Administração e gestão - superior, Ciências contábeis - superior.
Local: Centro - Florianópolis
Sector: Seppat
Horário: À combinar (20 horas semanais)
Atividades: Autuar procedimentos de pagamento a fornecedores e verificar a autenticidade e regularidade. Veja mais em: ciee.sc/vagas.
Bolsa auxílio: R\$ 1.188,00
Benefícios: Vale/aux. Transporte.
Auxílio Transporte: R\$18,00 por dia
Requisitos: Administração pública; Ciências contábeis.

   @cieesc
 (48) 98824-0468


CIEE
SANTA CATARINA

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO, DIREITO, GESTÃO COMERCIAL E RH

- Curso: sem restrição;
- Fase: sem restrição;
- Empresa / Endereço: Delegacia de Migração da Polícia Federal em Florianópolis, SC 401, 3116, Saco Grande, Florianópolis-SC (Floripa Shopping);

Buscamos pessoas com vontade de aprender, crescer e fazer parte de um time que valoriza o desenvolvimento humano.

- Horário / Carga horária semanal: 30 horas semanais (horário e carga flexíveis, conforme aproveitamento do estudante);
- Principais atividades a serem desenvolvidas: processos relacionados a regularização migratória de estrangeiros (conformidade documental, processamento de requerimentos, tarefas de organização);
- Valor da bolsa (R\$): 1.500,00;
- Benefícios: vale-transporte = R\$ 10,00 / dia;
- E-mail para envio de currículos: raupp.ksr@pf.gov.br.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

WhatsApp: (48) 98804-8344